

25-2-2022



CÓDIGO: DIN-PRO-002
PROCEDIMIENTO
PARA LA CREACIÓN,
COORDINACIÓN Y
FORTALECIMIENTO DE
SEMILLEROS DE
INVESTIGACIÓN

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
		Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 1 de 36

PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD ECOTEC

CONTROL DE EMISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Coordinador(a) de Investigación	Director(a) de Investigación	Consejo Superior Universitario
Firma:  Mgs. César Santana	Firma:  Ph.D. César Alcácer	Firma:  Ph.D. Gilda Alcívar
Fecha: 25/02/2022	Fecha: 25/02/2022	Fecha: 25/02/2022

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	Ph.D. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario




	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
		Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 2 de 36

Contenido

1.	Introducción	4
2.	Objetivo	4
3.	Alcance.....	4
4.	Referencia	4
5.	Definiciones y abreviaturas	4
6.	Responsabilidades	6
6.1	Políticas de operación.....	7
6.1.1	Requisitos para la presentación de semilleros	7
6.1.2	Requisitos para la presentación de proyecto semilla de investigación.....	8
6.2	Revisión y mejoras al procedimiento	8
7.	Periodicidad	8
8.	Descripción de actividades	9
8.1	Procedimiento para la creación, convocatoria e incorporación de estudiantes a Semilleros de Investigación	9
8.2	Procedimiento para la presentación y aprobación de la proyección de recursos destinados para los semilleros de Investigación	12
8.3	Procedimiento para la solicitud y asignación de recursos por parte del Docente Líder del semillero de investigación	12
8.4	Procedimiento para el seguimiento de actividades de los semilleros de investigación ..	13
8.5	Procedimiento para la ejecución del taller de inducción de prácticas de investigación..	15
8.6	Procedimiento para la incorporación de estudiantes a proyecto semilla.....	17
9.	Diagrama de flujo	19
9.1	Procedimiento para la creación, convocatoria e incorporación de estudiantes a Semilleros de Investigación	19
9.2	Procedimiento para la presentación y aprobación de la proyección de recursos destinados para los semilleros de Investigación.....	21
9.3	Procedimiento para la solicitud y asignación de recursos por parte del Docente Líder del semillero de investigación	22
9.4	Procedimiento para el seguimiento de actividades de los semilleros de investigación ..	23
9.5	Procedimiento para la ejecución del taller de inducción de prácticas de investigación..	24
9.6	Procedimiento para la incorporación de estudiantes a proyecto semilla.....	26
10.	Registros	27

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 3 de 36

11. Historial de modificaciones	28
12. Anexos	28

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Fecha de Aprobación:	25-02-2022
		Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 4 de 36

1. Introducción

El proceso de formación de los estudiantes universitarios en la actualidad exige la necesidad de prepararlos con habilidades para buscar, seleccionar y analizar información, resolver problemas y enfrentar los retos de la ciencia y de la sociedad.

Para ello, la investigación es uno de los procesos educativos que permite enriquecer la formación del estudiante desarrollando su capacidad de resolver problemas de manera más analítica, como una nueva forma de asumir el reto de la práctica de su profesión y poder enriquecerla desde sus estudios e investigaciones, contribuir con más teorías y conocimientos que le permitan avanzar.

La investigación científica por su parte es considerada como la forma ya lograda a la que se puede llegar después de muchos años de trabajo científico y de experiencias en el campo de una especialidad o una especialización, por lo que resulta fundamental buscar las vías que permitan elevar el desarrollo de las habilidades investigativas de los estudiantes durante los años de estudio universitario.

La Universidad ECOTEC, desarrolla los proyectos semilleros del trabajo científico estudiantil, lo cual permite elevar el nivel científico investigativo de las carreras a través del enriquecimiento mutuo que tenga lugar entre estudiantes y docentes durante el desarrollo de las investigaciones, resolviendo problemas del entorno con la sociedad.

2. Objetivo

Generar propuestas que ayuden a la formación investigativa de los estudiantes que puedan convertirse en producción científica e innovación para solucionar problemas del entorno.

3. Alcance

Este documento está dirigido a todo el personal académico de la institución y estudiantes de grado y posgrado en todas sus modalidades que realicen actividades de investigación.

4. Referencia

- Reglamento para la aprobación, desarrollo, vigilancia y control de investigaciones observacionales y estudios de intervención en seres humanos vigente.
- Reglamento para la Gestión del Sistema de la Investigación Científica, la Innovación y el Desarrollo Universidad Tecnológica ECOTEC.
- Reglamento de Ética en Procesos de Investigación Científica y Aprendizaje.

5. Definiciones y abreviaturas

Actividades propias de los Semilleros: Estas actividades se definirán como aquellos espacios que fortalecen la formación en investigación, para ello se definen actividades autónomas propias de cada semillero de acuerdo con la consolidación del equipo de trabajo y lo que exija el campo del conocimiento en el que están inscritos. Así mismo, los semilleros pueden incorporar actividades diferentes al esquema propuesto en esta normativa, siempre y cuando no desvirtúen el deber ser de semillero.

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 5 de 36

Consejo Científico y de Investigación: es la instancia responsable de analizar, sugerir y aprobar, los programas y/o proyectos de investigación, semilleros, proyectos semilla y proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan la transferencia de conocimiento y relación con el entorno social.

Consejo Superior Universitario: Máximo órgano colegiado superior permanente de la institución.

CSU: Consejo Superior Universitario.

Divulgación de resultados y actividades: Son todas las actividades que planean y desarrollan los semilleros para dar a conocer resultados de sus proyectos de investigación y para mostrar su trabajo a la comunidad institucional, local, nacional y/o internacional. Esto incluye actividades de: publicación de artículos, capítulos de libros y libros, patentes, participación en ponencias y organización de eventos académicos, entre otros.

Ética: La ética es asumida conceptualmente como una reflexión con implicaciones prácticas, acerca de la naturaleza y la finalidad de una acción humana, que mediante principios y normas pueda orientarse hacia una finalidad propia.

Grupos de Estudio: Personas que conforman y participan directamente en las actividades que se programen tendientes a profundizar en el tema de interés del semillero, entre estas pueden estar capacitaciones dadas por el profesor asesor, charlas con expertos, búsquedas bibliográficas, lecturas en conjunto, salidas de campo, entre otras.

Interacción Académica: Son las actividades de intercambio y participación en redes, eventos, visitas a otros grupos de trabajo y/o expertos en el área entre grupos de estudio que realizan los semilleros para tener interacción académica con otros docentes del área de estudio o grupos de estudio.


Líneas de investigación: es la serie coherente de proyectos, actividades o estudios que profundizan el conocimiento como producto de la investigación básica y aplicada con un conjunto de objetivos y metas de carácter académico. Las líneas de investigación abordan temas o problemas de cierta complejidad y se encuentran asociadas a necesidades estratégicas de la institución y de la sociedad.

Producción Científica de los semilleros de investigación: constituye los resultados de las propuestas que buscan solventar problemáticas en los diversos campos del conocimiento. Estas propuestas se pueden transformar en:

- Trabajo de grado según la calidad y la estructuración de la propuesta.
- Proyecto Docente de Investigación (Convocatoria Interna)
- Proyecto Semilla
- Proyecto de Clase
- Proyectos de Investigación
- Participación en congresos o eventos científicos

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 6 de 36

- Artículos
- Libros o capítulos de libros

Proyectos de investigación: Constituyen la actividad nuclear del trabajo de los semilleros y consisten en las búsquedas de conocimiento sistematizadas que realizan los semilleros en un periodo concreto y con unos resultados esperados precisos. Los proyectos de investigación comprenden tres etapas: preparación y estructuración del proyecto, ejecución del proyecto y entrega de resultados finales. Los proyectos pueden ser además realizados exclusivamente por los semilleros, en conjunto con otros semilleros o en convenio con otras instituciones y/o empresas.

Proyecto semilla: son documentos de trabajos investigativos que responden a las necesidades del entorno social, en donde la institución impulsa mecanismos o herramientas de trabajo para la atención de las necesidades y el desarrollo de habilidades investigativas.

Reuniones de Trabajo: Son encuentros de los integrantes de un proyecto o semillero con una periodicidad que determina los integrantes de este (mínimo cada 15 días), para la organización de su trabajo conjunto.

Responsable de Semilleros de Investigación o Proyecto Semilla (Docente Líder): Es el(la) encargado(a) de elaborar, presentar, ejecutar y socializar las actividades del semillero o del proyecto semilla.

Semillero de Investigación: constituye el espacio institucional en donde se congregan los estudiantes y docentes de los programas académicos cobijados en las líneas de investigación de la Universidad ECOTEC, estableciendo un espacio que orienta, articula y fomenta la investigación dentro de los estudiantes, para que puedan elaborar o participar en proyectos, proponer iniciativas que contribuye a enriquecer y fortalecer las líneas de investigación, los grupos o programas de la Institución.

Taller de práctica de investigación: constituye el espacio de formación académica y metodológica dirigida a los estudiantes para desarrollar y fortalecer sus competencias y habilidades investigativas. Este taller será impartido por los docentes de las unidades académicas con experiencia en metodología de la investigación.

6. Responsabilidades

Coordinador(a) de Investigación: es el responsable de gestionar el proceso de convocatoria para la creación, coordinación y fortalecimiento de semilleros de investigación, así como el de controlar la ejecución de las actividades planificadas (cronograma y ejecución presupuestaria).

Consejo Científico y de Investigación: es el ente responsable de revisar y aprobar las propuestas de proyectos de investigación, semilleros de investigación y proyectos semilla.

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 7 de 36

Delegado(a) de Investigación de unidad académica: Es el(la) encargado(a) de supervisar los procesos, programas y proyectos de Investigación en su unidad académica observando la política de calidad.

Director(a) de Investigación: es el responsable de dirigir y supervisar la ejecución el proceso de convocatoria para la creación, coordinación y fortalecimiento de semilleros de investigación, así como el de verificar la ejecución de las actividades planificadas (cronograma y ejecución presupuestaria).

Director(a) de Comunicación y Relaciones Públicas: es responsable de elaborar los artes para el proceso de convocatoria para la creación, coordinación y fortalecimiento de los semilleros.

Director(a) de Unidad Académica: es el responsable de aprobar la lista de estudiantes participantes, el cronograma de actividades y verificar los recursos requeridos para la creación de semilleros de investigación, así como la asignación de los docentes necesarios para la formación de los estudiantes participantes en los semilleros de investigación.

Miembros: Son los estudiantes que se encuentran realizando actividades de investigación u otras actividades investigativas dentro de los semilleros de investigación o proyecto semilla.

Responsable de Semilleros de Investigación o Proyecto Semilla (Docente Líder): Es un docente de tiempo completo de la Universidad, encargado de acompañar y guiar a los estudiantes en sus proyectos, actividades investigativas y de crear y representar a los semilleros y/o proyecto semilla de investigación ante los órganos en representación de los estudiantes

Rector(a): Conocer y aprobar el presupuesto para semilleros de investigación, así como el de controlar la distribución y uso de la asignación en el presupuesto institucional.


6.1 Políticas de operación

6.1.1 Requisitos para la presentación de semilleros

- En cada periodo académico o de acuerdo con las necesidades institucionales, la Dirección de Investigación convocará al proceso de formación de semilleros de investigación, para dicho efecto, tomará como insumo los requerimientos de las Unidades Académicas descritas en los proyectos de investigación, propuestas de semilleros de investigación, proyectos semilla, las propuestas de consultorías y/o tesis doctorales que se encuentren debidamente aprobado.
- Para la creación de semilleros, la Dirección de Investigación solicitará a delegados de investigación la lista de docentes que participan en proyectos, consultorías o tesis doctoral, a fin de que realicen la selección de los estudiantes de acuerdo con sus necesidades.
- Para la selección de los estudiantes que formarán parte de los semilleros de investigación, los docentes participantes, establecerán los requisitos que deberán cumplir los estudiantes interesados acorde con su proyecto, su tesis o sus ideas.
- El número de estudiantes que formarán el semillero, lo establecerá el docente Líder. A los estudiantes participantes se les podrá retribuir hasta quince (15)

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 8 de 36

puntos de las actividades académicas en la asignatura que decida el estudiante siempre y cuando haya cumplido con las actividades establecidas en el cronograma del semillero.

6.1.2 Requisitos para la presentación de proyecto semilla de investigación

- Para la presentación de proyectos semillas, las propuestas deberán estar alineadas a las líneas de investigación.
- Cada propuesta de proyecto semilla deberá establecer su respectivo cronograma de trabajo y objetivos que busca cumplir el proyecto, además deberá especificar los recursos necesarios para el desarrollo de este.
- Cada proyecto semilla tendrá entre cinco (5) a seis (6) integrantes para el desarrollo de este.

6.1.3 Requisitos para la postulación de estudiantes para semilleros

- Ser estudiante activo de la universidad Ecotec.
- Cumplir con los requisitos establecidos por el docente.

6.1.4 Requisitos para la postulación de estudiantes para proyecto semilla

- Haber aprobado, al menos, 15 asignaturas de los tres primeros semestres: (3) asignaturas integradoras (obligatorias) + (12) asignaturas que conforman los semestres. Este criterio se basa en que el estudiante haya cursado las materias básicas que oferta la universidad Ecotec.
- El desarrollo del componente de prácticas de investigación aplica a todas las carreras que oferta la institución dentro de la ejecución de su malla y podrá ser convalidada como la ejecución de sus prácticas preprofesionales.

6.1.5 De la práctica de investigación

- Las prácticas de investigación estarán atadas a las actividades contempladas en los proyectos de investigación o los proyectos semilla.
- Las prácticas de investigación serán realizadas hasta que el estudiante complete el número de horas o créditos requeridos para su malla curricular.
- Los estudiantes que sean miembros de un proyecto de investigación o proyecto semilla, podrá acreditar sus horas de prácticas de investigación.

6.2 Revisión y mejoras al procedimiento

Los responsables del proceso, en congruencia con la Política Integrada de Gestión, deberán revisar, analizar los resultados y proponer anualmente las mejoras al proceso y/o procedimiento que sean necesarias, con la finalidad de asegurar la eficiencia y eficacia de este.

7. Periodicidad

Creación de Semilleros de Investigación: Se ejecutará en cada periodo académico o de acuerdo con las necesidades investigativas de cada unidad académica.

Presentación y aprobación de recursos para semilleros: Se ejecutará en cada periodo académico o de acuerdo con las necesidades investigativas de cada unidad académica.

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



Solicitud y asignación de recursos por parte del Docente Líder del semillero de investigación: de acuerdo con el cronograma de actividades del semillero de investigación.

Seguimiento de actividades de semilleros: trimestral.

Taller de inducción a prácticas de investigación: Anual.

8. Descripción de actividades

8.1 Procedimiento para la creación, convocatoria e incorporación de estudiantes a Semilleros de Investigación

N°	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
1	Profesor(a) e Investigador(a)	<p>Informar al Grupo de Investigación sobre la necesidad e interés de crear un semillero de Investigación asociada a su proyecto, su tesis o sus ideas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ver requisitos para la presentación de semilleros de investigación. - En caso de no estar asociado a un proyecto de investigación, se deberá presentar una propuesta debidamente aprobada por el Consejo Científico y de Investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de semillero de investigación
2	Grupo de Investigación	Analizar y aprobar la presentación de la propuesta para la creación del semillero de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de reunión de grupo de investigación
3	Líder de Grupo de Investigación	Informar al(a) Delegado(a) de Investigación de su Unidad Académica sobre la posibilidad e interés de crear un semillero de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> - Oficio de solicitud con Propuesta de Proyecto, Consultoría, Tesis Doctoral o similares
4	Delegado(a) de Investigación	<p>Solicitar la aprobación del(la) Director(a) de Unidad Académica para la creación de los semilleros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El número de semilleros dependerá de las necesidades de cada grupo de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de necesidades de incorporación de estudiantes para semilleros de investigación - Propuesta de Semillero
5	Director(a) de Unidad Académica	<p>Revisar, aprobar y solicitar al Consejo Científico y de Investigación la aprobación para la creación de Semilleros de Investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la solicitud se deberá especificar el número de estudiantes y perfil requerido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico
6	Consejo Científico y de Investigación	Revisar y aprobar la creación de semilleros de investigación	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de Aprobación del Consejo Científico y de Investigación
7	Director(a) de Investigación	Disponer se realice la convocatoria para la incorporación de estudiantes a los semilleros de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico o sumilla en oficio

Elaborado por:

Mgs. César Santana
Coordinador de Investigación

Revisado por:

PhD. César Alcácer
Director de Investigación

Supervisado por:

Unidad de Evaluación Interna

Autorizado por:

Consejo Superior Universitario
Ecotec



8	Coordinador(a) de Investigación	<p>Gestionar el proceso la convocatoria para la incorporación de estudiantes a semilleros de investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La convocatoria se realizará a través de los medios digitales y/o plataformas establecidas por la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas. <p>Solicitar a la Director(a) de Marketing la elaboración del arte para la Convocatoria de incorporación de estudiantes a Semilleros de Investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Medios digitales, carteleros y/o plataformas
9	Director(a) de Marketing	<p>Elaborar arte para el proceso de convocatoria para la incorporación de estudiantes a semilleros de investigación.</p> <p>Solicitar aprobación de la Dirección de Investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Arte elaborado
10	Director(a) de Investigación	<p>Revisar y aprobar arte para la convocatoria para la incorporación de estudiantes a semilleros de investigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Arte aprobado
11	Director(a) de Marketing	<p>Difundir en los medios establecidos la incorporación de estudiantes a los semilleros de investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de Convocatoria publicada
12	Coordinador(a) de Investigación	<p>Receptar las postulaciones realizadas por los estudiantes para la integración a semilleros de investigación.</p> <p>Solicitar a los(las) Delegados(as) de Investigación los docentes participantes en proyectos, consultorías, tesis doctorales o similares de investigación que seleccionarán a los estudiantes para el semillero de investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico
13	Delegado(a) de Investigación	<p>Informar los docentes designados de su unidad académica para realizar el proceso de selección de estudiantes para el semillero de investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico
14	Profesor(a) Investigador(a)	<p>Seleccionar a los estudiantes que integrarán los semilleros de investigación para colaborar en su proyecto, consultoría o tesis doctoral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para dicho efecto remitirá la rúbrica de selección aplicada a los aspirantes. <p>Elaborar el cronograma de actividades a realizar y una proyección de los recursos requeridos para el funcionamiento del semillero de investigación.</p> <p>Remitir al Delegado(a) de Investigación la lista de estudiantes seleccionados, cronograma de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Listado de estudiantes seleccionados para semillero de investigación. - Cronograma de actividades de semillero de investigación. - Proyección de recursos para semillero de investigación.

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario Ecotec




	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 11 de 36

		actividades a desarrollar, proyección de recursos y solicitar su aprobación.	
15	Delegado(a) de Investigación	<p>Receptar, revisar y solicitar al Director(a) de la Unidad Académica aprobar la selección de los estudiantes, cronograma de actividades y recursos para semilleros de investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> - En caso de ser un proyecto multidisciplinario, el Director(a) de la Unidad Académica del estudiante aspirante deberá realizar la aprobación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Listado de estudiantes seleccionados para semillero de investigación revisado por delegado. - Cronograma de actividades de semillero de investigación revisado. - Proyección de recursos para semillero de investigación revisado.
16	Director(a) de Unidad Académica	Aprobar e informar al Director(a) de Investigación la lista de estudiantes participantes, cronograma de actividades y recursos para semilleros de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> - Listado de estudiantes seleccionados para semillero de investigación aprobado. - Cronograma de actividades de semillero de investigación aprobado. - Proyección de recursos para semillero de investigación aprobado.
17	Director(a) de Investigación	Receptar y disponer la consolidación de información de los estudiantes participantes, cronograma y recursos solicitados en los semilleros de investigación.	- Correo electrónico o sumilla en oficio
18	Coordinador(a) de Investigación	<p>Consolidar la información de los semilleros de investigación aprobados.</p> <p>Elaborar informe de los semilleros de investigación de las unidades académicas.</p>	- Informe de conformación de los semilleros de investigación de las unidades académicas.
19	Director(a) de investigación	<p>Revisar y aprobar el Informe de conformación de semilleros de investigación.</p> <p>Solicitar se realice el seguimiento de las actividades desarrolladas por los semilleros de investigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de conformación de los semilleros de investigación de las unidades académicas aprobado. - Ver proceso 8.3

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Fecha de Aprobación:	25-02-2022
		Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 12 de 36

8.2 Procedimiento para la presentación y aprobación de la proyección de recursos destinados para los semilleros de Investigación


Nº	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
1	Director(a) de Investigación y Director(a) de Vinculación con la Sociedad	Solicitar al(a) Vicerrector(a) Académico(a) la disponibilidad de recursos destinado para el desarrollo de semilleros de investigación. - Se tomará como referencia el número de semilleros y sus proyecciones de recursos solicitados en el 8.1.	- Oficio de solicitud de disponibilidad de presupuesto para el desarrollo y ejecución de proyectos para semilleros de investigación
2	Vicerrector(a) Académico(a)	Revisar y aprobar en primera instancia la solicitud de disponibilidad presupuestaria para semilleros de investigación. ¿La solicitud realizada es pertinente? Sí: Solicitar aprobación al Rector(a) No: Devolver solicitud a Director(a) de Investigación señalando las causas.	- Sumilla inserta en oficio de solicitud de disponibilidad presupuestaria
3	Rector(a)	Solicitar al Director(a) Financiero(a) la asignación de recursos para el desarrollo y ejecución de los proyectos para semilleros de investigación	- Oficio de solicitud de recursos para semilleros de investigación
4	Director(a) Financiero(a)	Certificar los recursos disponibles para la ejecución de los proyectos para semilleros de investigación	- Correo electrónico de Certificación Presupuestaria
5	Director(a) de Investigación	Receptar certificación presupuestaria y dirigir el proceso de ejecución de los semilleros de investigación.	

8.3 Procedimiento para la solicitud y asignación de recursos por parte del Docente Líder del semillero de investigación

Nº	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
1	Docente Líder de Semillero de Investigación	Solicitar recursos para la ejecución de actividades del semillero de investigación a su cargo.	- Oficio de solicitud
2	Director(a) de Investigación	Evaluar la pertinencia de la solicitud realizada por el Docente Líder de semillero de investigación. ¿La solicitud realizada es pertinente? Sí: Solicitar en primera instancia la aprobación del Vicerrector(a) Académico(a) No: Informar al Docente Líder la no procedencia de la solicitud	- Oficio de solicitud de recursos para aprobación del rectorado adjuntando la solicitud realizada por el docente

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario Ecotec



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 13 de 36

3	Vicerrector(a) Académico(a)	<p>Revisar y aprobar en primera instancia la solicitud de recursos para la ejecución de proyecto semillero.</p> <p>¿La solicitud realizada es pertinente?</p> <p>Sí: Solicitar al(la) Rector(a) la asignación de recursos para proyecto semillero.</p> <p>No: Informar al Director(a) de Investigación la no procedencia de la solicitud</p>	- Sumilla inserta en oficio de solicitud de y asignación de recursos
4	Rector(a)	<p>Revisar y aprobar de manera definitiva la asignación de recursos para la ejecución de actividades del semillero de investigación.</p> <p>¿La solicitud realizada es pertinente?</p> <p>Sí: Solicitar al Director(a) Financiero(a) la asignación de recursos para la ejecución de los proyectos semilleros de investigación</p> <p>No: Informar al Vicerrector(a) Académico(a) la no procedencia de la solicitud</p>	- Oficio aprobado por rectorado
5	Director(a) Financiero(a)	Certificar los recursos disponibles para la ejecución de los proyectos para semilleros de investigación	- Correo electrónico de Certificación Presupuestaria
6	Director(a) de Investigación	Informar al Docente Líder de semillero de investigación la aprobación de los recursos solicitados.	- Oficio aprobado por rectorado
7	Docente Líder de Semillero de Investigación	Gestionar las actividades correspondientes para la ejecución de las actividades contempladas en el semillero	

8.4 Procedimiento para el seguimiento de actividades de los semilleros de investigación

Nº	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
1	Docente Líder de Semillero de Investigación	<p>Organizar y coordinar la ejecución de las actividades planificadas en el semillero de investigación.</p> <p>Elaborar un informe de actividades realizadas con los estudiantes del semillero de investigación y remitirlo al Delegado(a) de Investigación para revisión.</p>	<p>- Informe de actividades realizadas.</p> <p>- Cronograma de actividades de semilleros de investigación.</p> <p>- Evidencias de ejecución de actividades</p>
2	Delegado(a) de Investigación	<p>Receptar el informe de actividades realizadas por los semilleros de investigación.</p> <p>Consolidar y remitir a la Coordinación de Investigación el detalle de avances de las actividades</p>	<p>- Informe de actividades realizadas revisado.</p> <p>- Cronograma de actividades de</p>

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



		<p>cumplidas en relación con las programadas por parte de los semilleros de investigación de su unidad académica.</p>	<p>semilleros de investigación revisado.</p> <p>- Evidencias de ejecución de actividades</p>
3	Coordinador(a) de Investigación	<p>Receptar, revisar, consolidar y elaborar Informe Consolidado (institucional) de las actividades realizadas por los semilleros de investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En caso de no receptarse el informe de avances de los semilleros, se considerará el cierre del semillero. <p>Remitir para revisión y aprobación del Director(a) de Investigación el informe Consolidado de las actividades realizadas por los semilleros de investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En caso de detectarse incumplimientos deberá solicitar a los Docentes Líderes de semilleros de investigación establecer las acciones pertinentes para el cumplimiento de las actividades. 	<p>- Informe Consolidado de las actividades realizadas por los semilleros de investigación.</p>
4	Director(a) de Investigación	<p>Revisar y aprobar el Informe Consolidado de las actividades realizadas por los semilleros de investigación</p>	<p>- Informe Consolidado de las actividades realizadas por los semilleros de investigación aprobado</p>
5	Secretario(a) de Dirección de Investigación	<p>Digitalizar, archivar, y custodiar los documentos generados a partir de la elaboración del cronograma de convocatoria, presentación y aprobación de los proyectos para semilleros de investigación científica</p>	<p>- Expediente del proceso</p>

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Fecha de Aprobación:	25-02-2022
			Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 15 de 36

8.5 Procedimiento para la ejecución del taller de inducción de prácticas de investigación

Nº	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
1	Coordinador(a) de Investigación	Elaborar planificación académica para el taller de inducción para prácticas de investigación. Remitir a las facultades y unidades académicas el requerimiento para la asignación de docentes que dictarán el taller de inducción de prácticas de investigación	<ul style="list-style-type: none"> Planificación Académica para el Taller de Inducción para Prácticas de Investigación (POA del área) Oficio a Director(a) de Unidad Académica
2	Director(a) de Unidad Académica	Asignar al o los docentes que dictarán el Taller de Inducción para prácticas de investigación	<ul style="list-style-type: none"> Designación de docentes para el Taller de Inducción para prácticas de investigación. Oficio de respuesta con el detalle de designación
3	Coordinador(a) de Investigación	Receptar las designaciones docentes y remitir a los Delegados(as) de Investigación el listado de estudiantes aptos para iniciar el proceso de prácticas de investigación y los docentes designados para el taller de inducción de prácticas de investigación. Comunicar a los estudiantes seleccionados para el taller de inducción para prácticas de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Lista de estudiantes que cumplen con los requisitos para el proceso de prácticas preprofesionales. Correo electrónico
4	Delegado(a) de Investigación	Entregar a los docentes de su facultad o unidad académica el listado de los estudiantes seleccionados para iniciar el taller de inducción de prácticas de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico
5	Profesor(a) e Investigador(a)	Asesorar y guiar al estudiante durante la ejecución del taller de inducción para prácticas de investigación. - En el taller se explicará la metodología, manejo de herramientas cuantitativas y cualitativas y otros componentes necesarios para el desarrollo de una investigación	<ul style="list-style-type: none"> Listado de Asistencia de estudiantes
6	Estudiante	Cursar y aprobar el taller de inducción para prácticas de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia
7	Profesor(a) e Investigador(a)	Elaborar y entregar al delegado(a) de investigación el Informe de cumplimiento del Taller de Inducción para prácticas de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de cumplimiento del Taller de Inducción para prácticas de investigación

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior de Investigación



8	Delegado(a) de Investigación	<p>Revisar y validar el cumplimiento del contenido establecido en el Taller de inducción para Prácticas de Investigación.</p> <p>Consolidar los Informes de cumplimiento de los Talleres de inducción para prácticas de investigación de su unidad académica y remitirlo al(la) Coordinador(a) de Investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe de cumplimiento del Taller de Inducción para prácticas de investigación validado Análisis de los Informes de cumplimiento del Taller de inducción para prácticas de investigación
9	Coordinador(a) de Investigación	<p>Consolidar y analizar los resultados obtenidos con relación a la ejecución del taller de inducción para prácticas de investigación de las facultades/unidades académicas para identificar las debilidades del proceso y establecer las acciones de mejora de ser necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de detectar acciones de mejoras, comunicar a la Coordinación de Calidad para su registro y seguimiento. <p>Implementar acciones de mejora en el proceso en caso de ser necesario.</p> <p>Identificar el número de estudiantes que aprobaron el taller de inducción para prácticas de investigación</p> <p>Elaborar Informe de ejecución del taller de inducción para prácticas de investigación.</p> <p>Digitalizar, custodiar y archivar la información documentada del proceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe de ejecución del Taller de inducción para prácticas de investigación. Acciones de Mejora del proceso

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario Ecotec



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 17 de 36

8.6 Procedimiento para la incorporación de estudiantes a proyecto semilla.

Nº	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
1	Director(a) de Proyecto de Investigación	<p>Seleccionar a los estudiantes que cursaron y aprobaron el Taller de Inducción para prácticas de investigación a los proyectos semilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes seleccionados deberán manifestar el interés de participar en un proyecto semilla, así como cumplir las competencias y destrezas requeridas por el Docente Líder del proyecto semilla. <p>Distribuir las actividades investigativas que desarrollarán los estudiantes designados para el proyecto semilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las actividades por desarrollarse incluirán aquellas que deban realizarse en el campo práctico o bibliográfico. <p>Remitir al Delegado(a) de Investigación el listado de los estudiantes que participarán en el proyecto semilla a su cargo.</p>	Designación de estudiantes a proyectos Cuadro de actividades designadas a cada estudiante
2	Delegado(a) de Investigación	Recibir y consolidar la información de los estudiantes que participarán en proyectos semilla.	Informe consolidado de estudiantes participantes en proyectos semilla de la unidad académica.
3	Coordinador(a) de Investigación	<p>Receptar y consolidar los informes de los delegados de investigación de las unidades académicas.</p> <p>Efectuar el seguimiento a las actividades planificadas en el proyecto semilla. Ver procedimiento DIN-PRO-001</p>	Informe consolidado de estudiantes participantes en proyectos semilla institucional.
4	Estudiante	Cumplir y desarrollar las actividades asignadas en el proyecto en el cual participe.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de actividades
5	Director(a) de Proyecto de Investigación	Realizar el seguimiento de las prácticas de investigación de sus estudiantes durante el tiempo de realización del proyecto semilla en la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de consejerías académicas Formulario de seguimiento de prácticas de investigación (PPP)
4	Estudiante	<p>Construir el Informe de Prácticas de Investigación y adjuntar los documentos que forman parte del proceso.</p> <p>Entregar al Delegado(a) de Investigación el Informe de Prácticas de Investigación</p>	Informe de Prácticas de Investigación

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



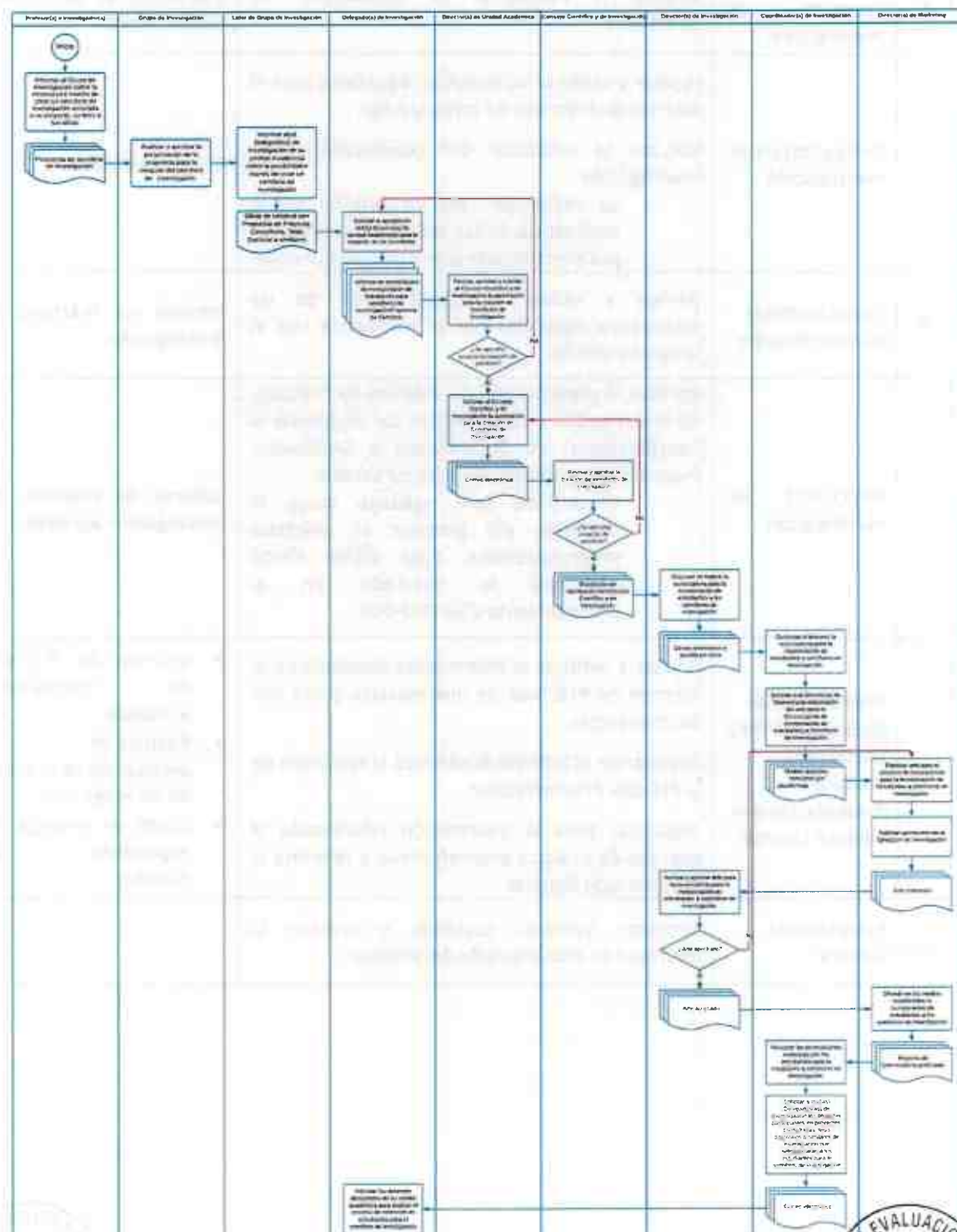
5	Delegado(a) de Investigación	Receptar los documentos facilitados por el estudiante y gestionar la evaluación de desempeño del estudiante al Profesor(a) e Investigador(a)	Correo electrónico
6	Director(a) de Proyecto de Investigación	Realizar la evaluación de desempeño del estudiante	Evaluación de desempeño del Estudiante
7	Delegados(as) de Investigación	Revisar y verificar los insumos requeridos para el Informe de Prácticas de Investigación. Solicitar la validación del Coordinador(a) de Investigación - La validación será en función de la pertinencia de las actividades realizadas por el estudiante con el proyecto semilla.	Correo electrónico
8	Coordinador(a) de Investigación	Revisar y validar el cumplimiento de las actividades realizadas por el estudiante con el proyecto semilla.	Informe de Prácticas de Investigación.
9	Director(a) de Investigación	Aprobar la presentación del Informe de Prácticas de Investigación y remitirlo con sus evidencias al Coordinador(a) de Seguimiento a Graduados, Prácticas Preprofesionales y Banca Laboral. - El informe será validado como la ejecución del proceso de prácticas preprofesionales. Para dicho efecto observará lo detallado en el procedimiento CSG-PRO-003.	Informe de Prácticas de Investigación aprobado
10	Coordinador(a) de Seguimiento a Graduados, Prácticas Preprofesionales y Banca Laboral	Revisar y verificar la información detallada en el Informe de Prácticas de Investigación junto con sus evidencias. Aprobar en el Sistema Académico la ejecución de la Práctica Preprofesional. Digitalizar toda la información relacionada al proceso de práctica preprofesional y remitirla al Secretario(a) General	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Prácticas de Investigación aprobado Registro de aprobación de práctica de investigación Oficio de entrega de expediente del proceso
11	Secretario(a) General	Receptar, verificar, custodiar y archivar la información documentada del proceso.	

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



9. Diagrama de flujo

9.1 Procedimiento para la creación, convocatoria e incorporación de estudiantes a Semilleros de Investigación



Elaborado por:

Mgs. César Santana
Coordinador de Investigación

Revisado por:

PhD. César Alcácer
Director de Investigación

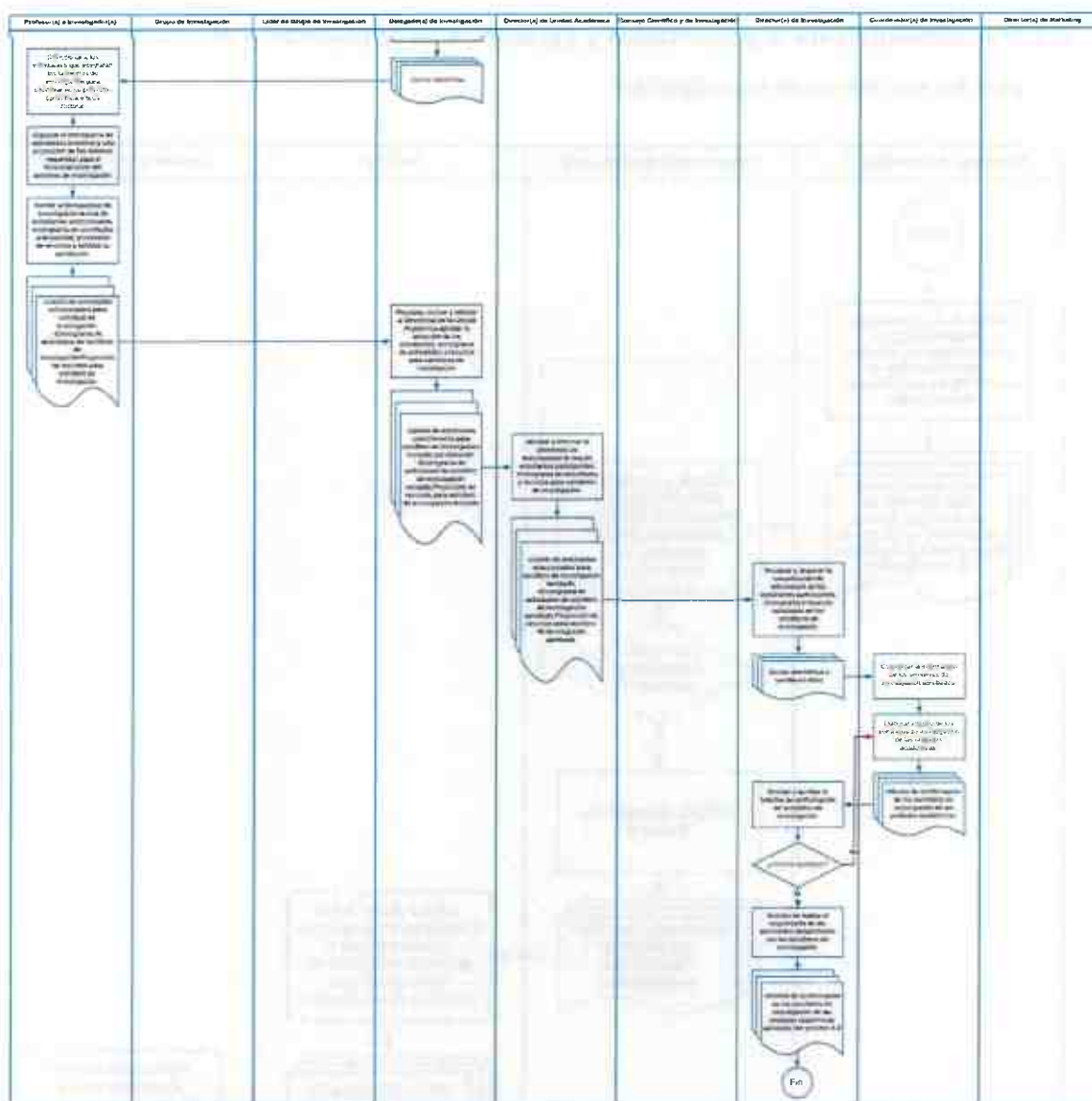
Supervisado por:

Unidad de Evaluación Interna

Autorizado por:

Consejo Superior Universitario





Elaborado por:

Mgs. César Santana
Coordinador de Investigación

Revisado por:

PhD. César Alcácer
Director de Investigación

Supervisado por:

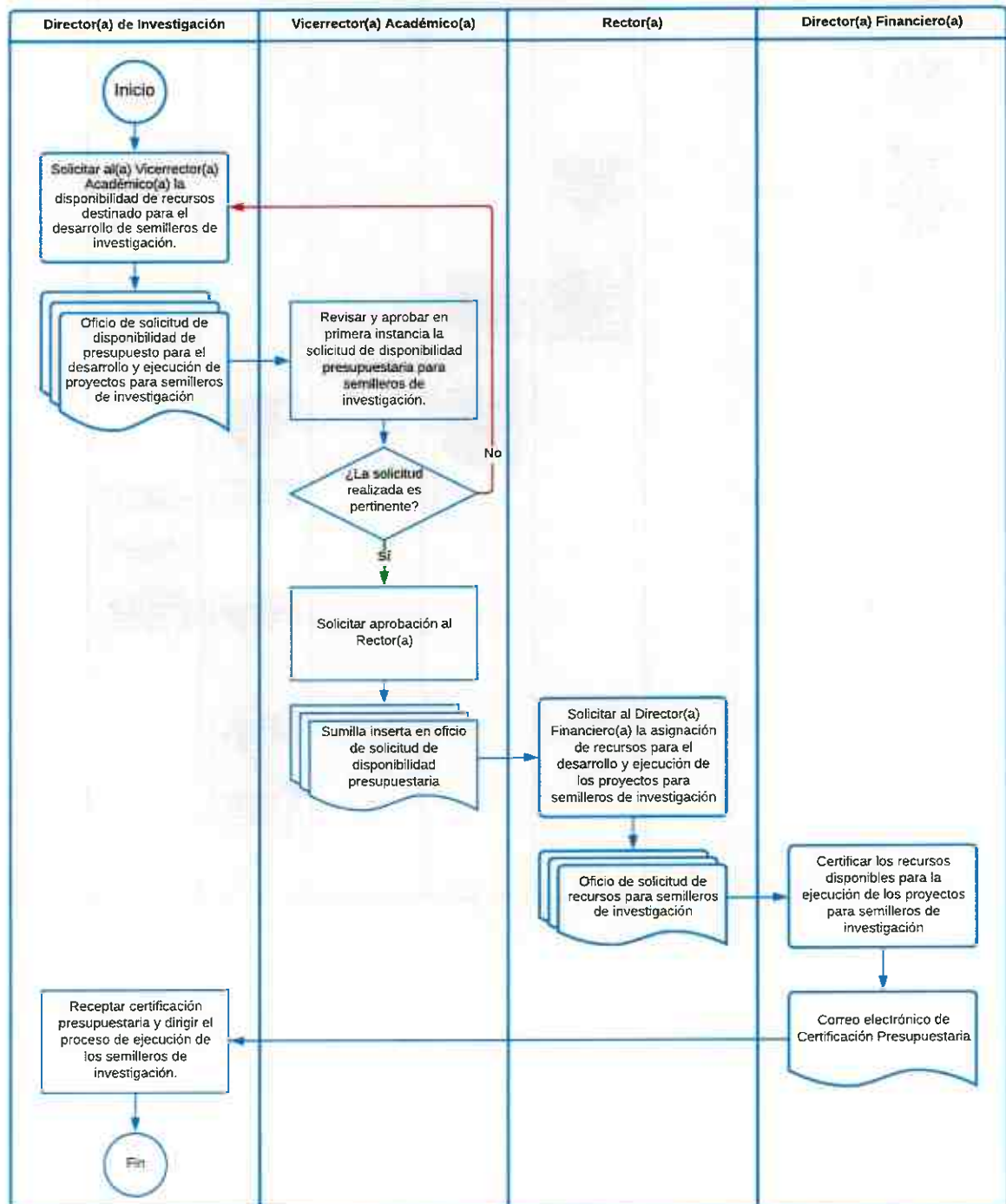
Unidad de Evaluación Interna

Autorizado por:

Consejo Superior Universitario



9.2 Procedimiento para la presentación y aprobación de la proyección de recursos destinados para los semilleros de Investigación



Elaborado por:
Mgs. César Santana
Coordinador de Investigación

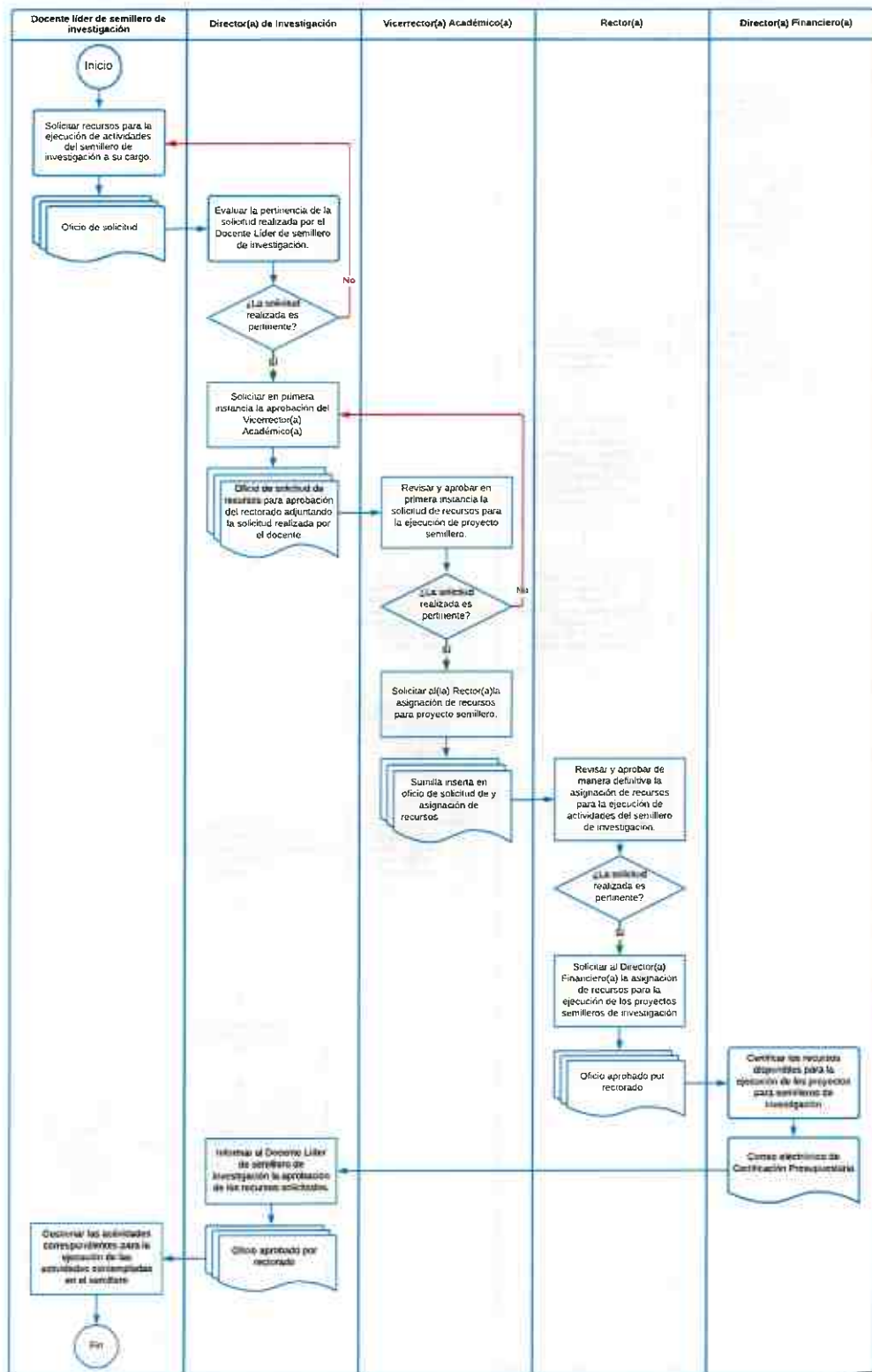
Revisado por:
PhD. César Alcácer
Director de Investigación

Supervisado por:
Unidad de Evaluación Interna

Autorizado por:
Consejo Superior Universitario



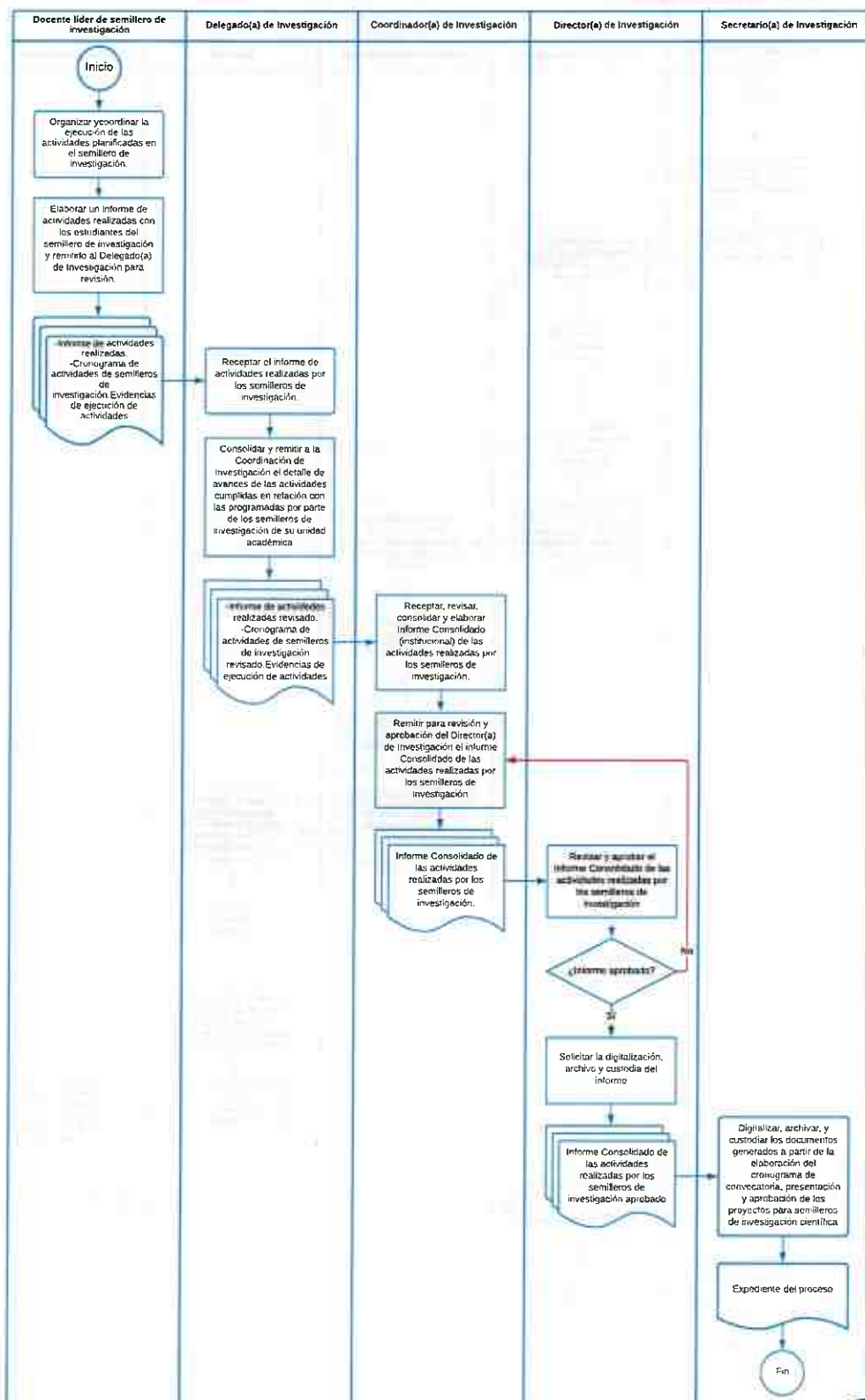
9.3 Procedimiento para la solicitud y asignación de recursos por parte del Docente Líder del semillero de investigación



Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario

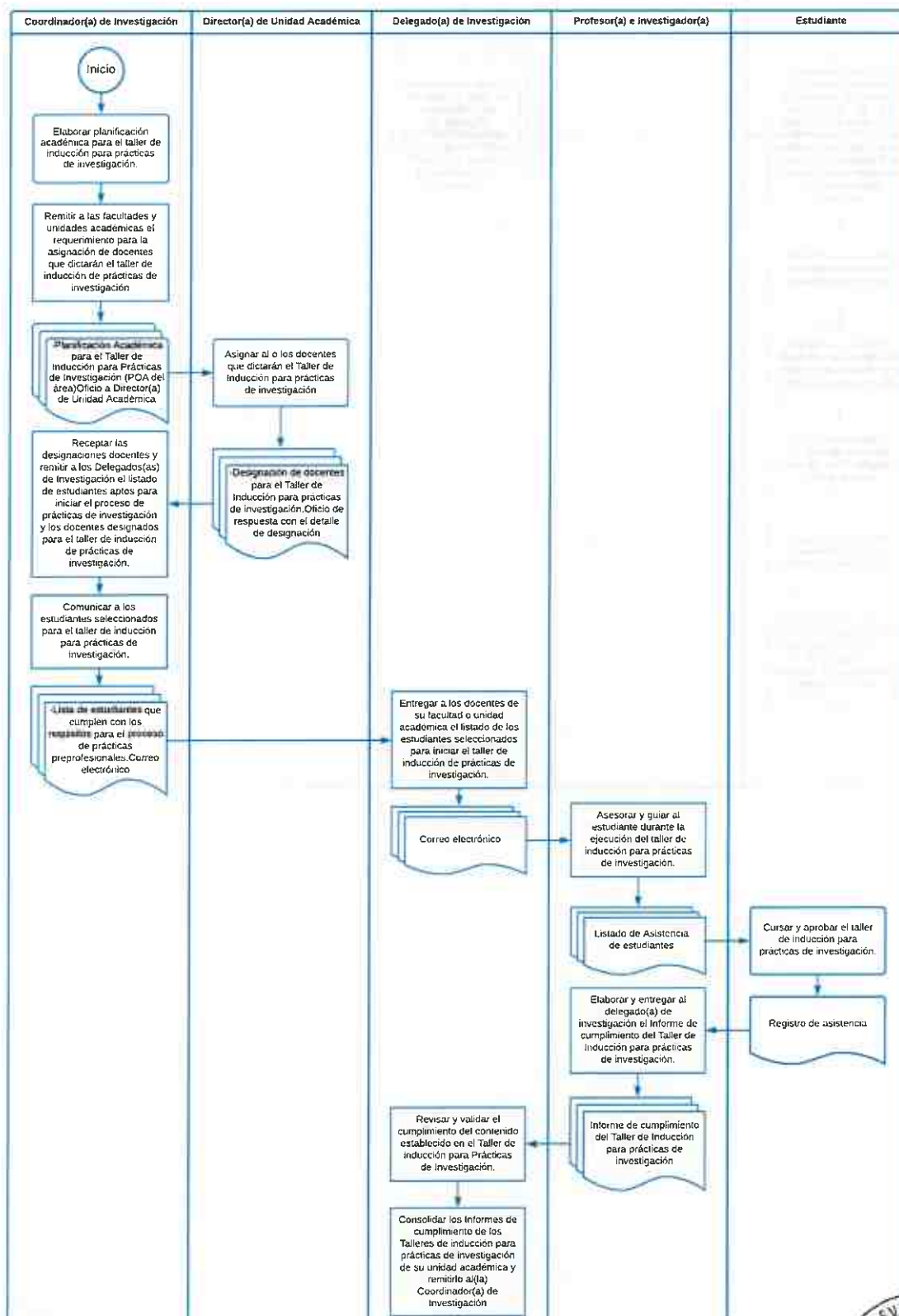


9.4 Procedimiento para el seguimiento de actividades de los semilleros de investigación



Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario Ecotec

9.5 Procedimiento para la ejecución del taller de inducción de prácticas de investigación



Elaborado por:

Mgs. César Santana
Coordinador de Investigación

Revisado por:

PhD. César Alcácer
Director de Investigación

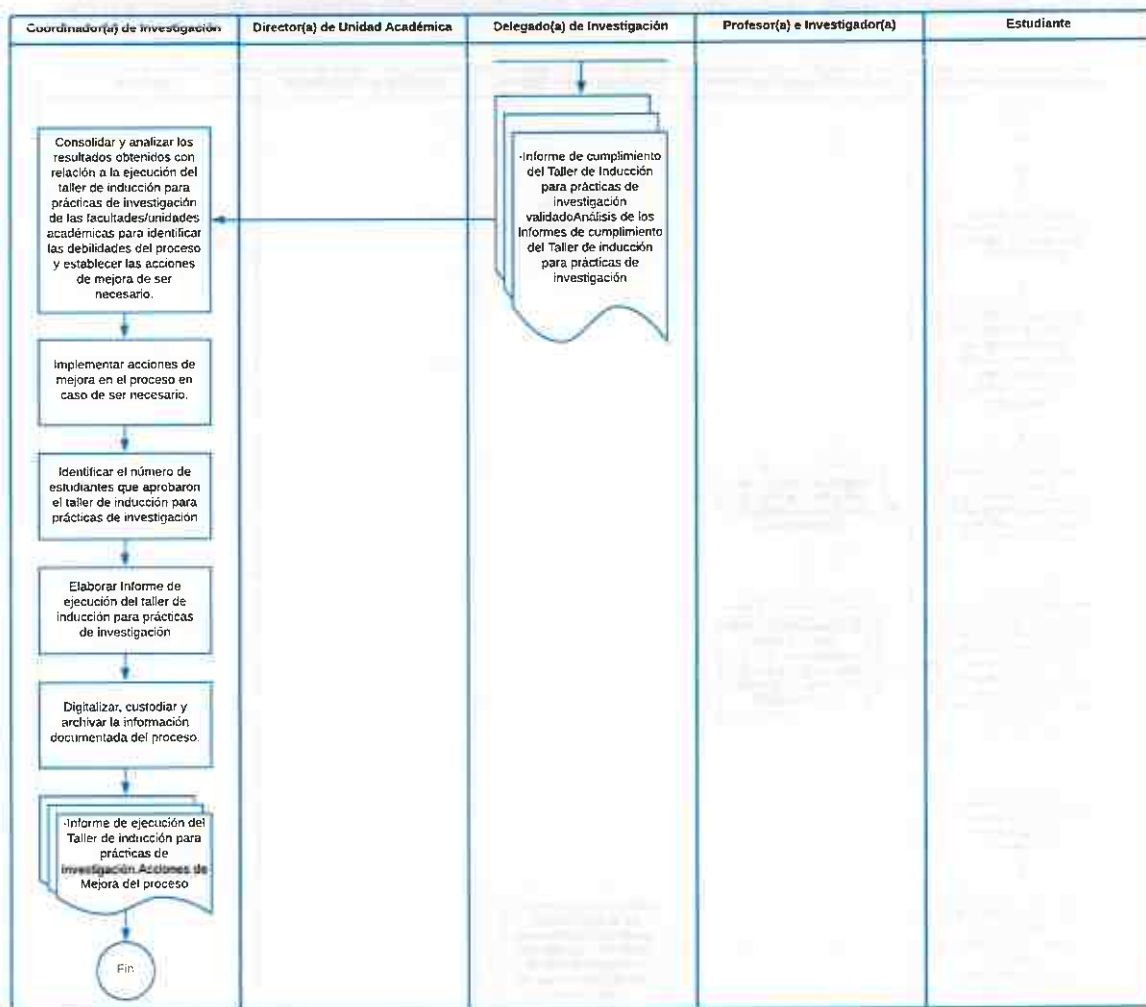
Supervisado por:

Unidad de Evaluación Interna

Autorizado por:

Consejo Superior Universitario





Elaborado por:

Mgs. César Santana
Coordinador de Investigación

Revisado por:

PhD. César Alcácer
Director de Investigación

Supervisado por:

Unidad de Evaluación Interna

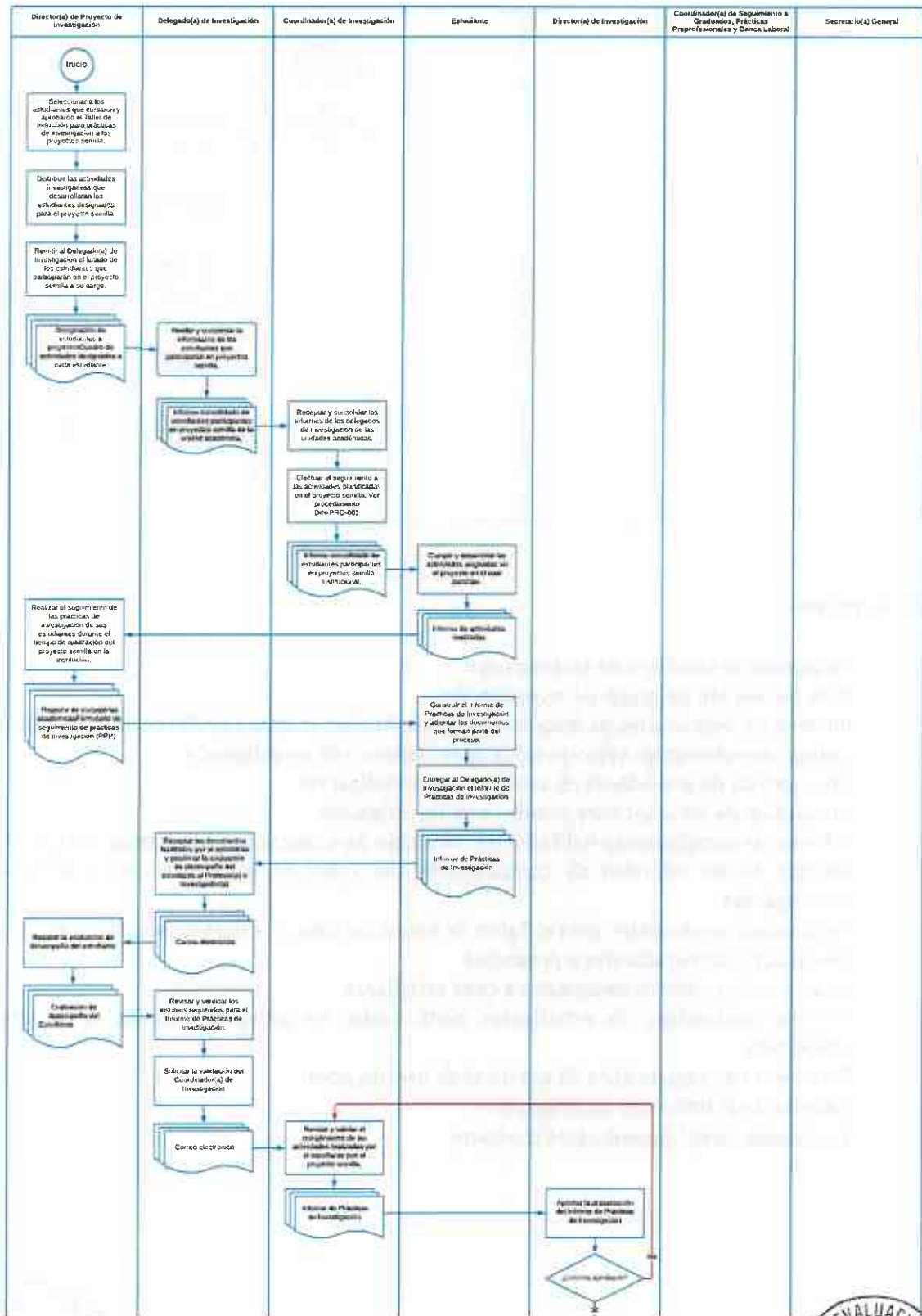
Autorizado por:

Consejo Superior Universitario




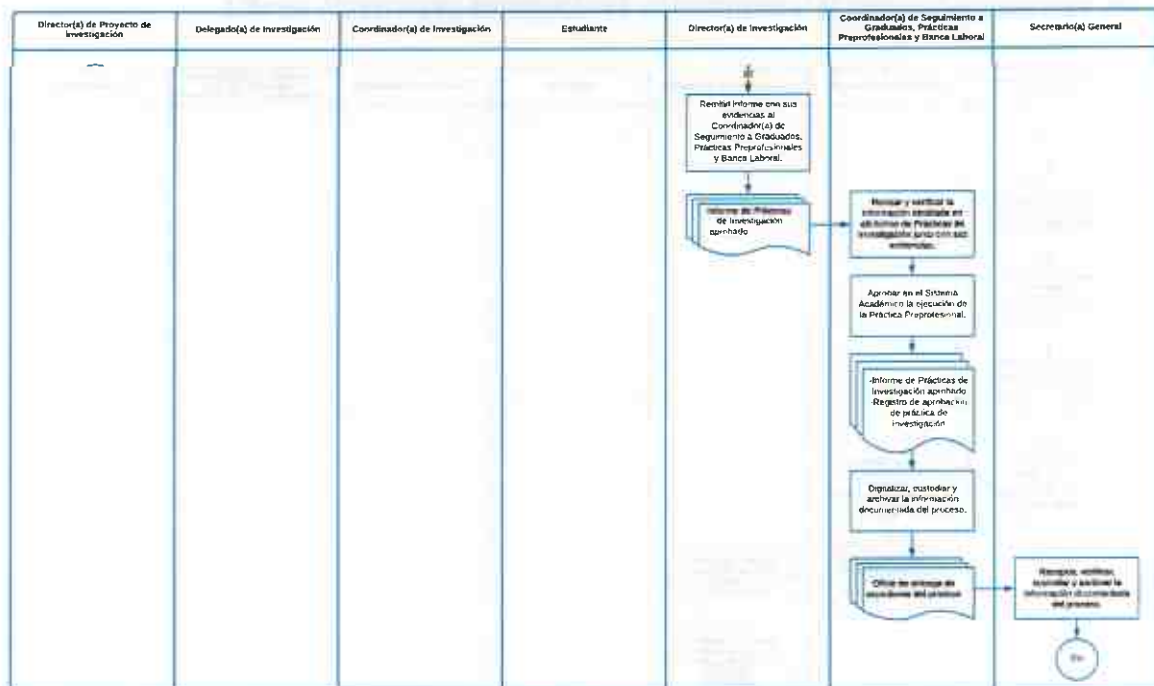
Código:	DIN-PRO-002
Fecha de Aprobación:	25-02-2022
Nº de Revisión:	00
Página:	Página 26 de 36

9.6 Procedimiento para la incorporación de estudiantes a proyecto semilla



Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario Ecotec

	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 27 de 36




10. Registros

- Propuesta de semillero de investigación
- Acta de reunión de grupo de investigación
- Informe de necesidades de incorporación de estudiantes para semilleros de investigación
- Listado de estudiantes seleccionados para semillero de investigación.
- Cronograma de actividades de semillero de investigación.
- Proyección de recursos para semillero de investigación.
- Informe de cumplimiento del Taller de Inducción para prácticas de investigación validado
- Análisis de los Informes de cumplimiento del Taller de inducción para prácticas de investigación
- Designación de docentes para el Taller de Inducción para prácticas de investigación.
- Designación de estudiantes a proyectos.
- Cuadro de actividades designadas a cada estudiante.
- Informe consolidado de estudiantes participantes en proyectos semilla de la unidad académica.
- Formulario de seguimiento de prácticas de investigación
- Informe de Prácticas de Investigación
- Evaluación de desempeño del Estudiante

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Código:	DIN-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Nº de Revisión:	00
			Página:	Página 28 de 36

11. Historial de modificaciones

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	REVISADO POR	APROBADO POR
00	25/02/2022	Implementación del Procedimiento	PhD. César Alcácer – Director de Investigación	Consejo Superior Universitario

12. Anexos

- Anexo 1: Formato de semillero de investigación
- Anexo 2: Solicitud de aprobación de propuesta de semillero
- Anexo 3: Informe de necesidades de incorporación de estudiantes para semilleros de investigación
- Anexo 4: Lista de estudiantes seleccionados para semilleros de investigación.
- Anexo 5: Cronograma de actividades de semillero de investigación.
- Anexo 6: Proyección de recursos para semillero de investigación (Presupuesto).
- Anexo 7: Informe de Prácticas de Investigación
- Anexo 8: Designación de estudiantes a proyectos de investigación
- Anexo 9: Cuadro de actividades designadas a cada estudiante

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario

ANEXO 1

PROPUESTA DE SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN



Código: DIN-FOR-030
Título del Semillero de
Investigación
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Nombre del Grupo de
Investigación 1
Nombre del Grupo de
Investigación 2 (si lo hubiera)
CONVOCATORIA 2022

FORMATO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Unidad de Investigación: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

PRESENTACIÓN GENERAL DEL SEMILLERO

Nombre del Semillero	Investigador	Coordinador	Asesor	Asesor	Asesor
Nombre del Semillero					
Investigador					
Coordinador					
Asesor					
Asesor					
Asesor					

Nombre	Verificación Académica	Investigador	Coordinador	Asesor	Asesor	Asesor
Nombre del Semillero						
Investigador						
Coordinador						
Asesor						
Asesor						
Asesor						

Código	Temática	Código	Temática
0001	Tratamiento de Plantas	0008	Resistencia de las Plantas
0002	Manejo de Suelo	0009	Cultivos y Manejo de Suelo
0003	Salud y Biotecnología	0010	Manejo de Suelo y Biotecnología
0004	Manejo de Suelo	0011	Manejo de Suelo y Biotecnología
0005	Manejo de Suelo	0012	Manejo de Suelo y Biotecnología
0006	Manejo de Suelo	0013	Manejo de Suelo y Biotecnología
0007	Manejo de Suelo	0014	Manejo de Suelo y Biotecnología
0008	Manejo de Suelo	0015	Manejo de Suelo y Biotecnología
0009	Manejo de Suelo	0016	Manejo de Suelo y Biotecnología
0010	Manejo de Suelo	0017	Manejo de Suelo y Biotecnología

Toda copia IMPRESA es un "Documento NO Controlado" a excepción del firmado en original

FORMATO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Unidad de Investigación: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

INTRODUCCIÓN

Nº	Temática	Nº	Temática
1	Introducción	3	Introducción
2	Introducción	4	Introducción
3	Introducción	5	Introducción
4	Introducción	6	Introducción
5	Introducción	7	Introducción
6	Introducción	8	Introducción
7	Introducción	9	Introducción
8	Introducción		
9	Introducción		

FORMATO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Unidad de Investigación: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

INTRODUCCIÓN

2. INTRODUCCIÓN

Toda copia IMPRESA es un "Documento NO Controlado" a excepción del firmado en original

Elaborado por:

Mgs. César Santana
Coordinador de Investigación

Revisado por:

PhD. César Alcácer
Director de Investigación

Supervisado por:

Unidad de Evaluación Interna

Autorizado por:

Consejo Superior de Ecotec



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
		Fecha de Aprobación:	25-02-2022
		Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 30 de 36
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN			

	FORMATO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
		Fecha de Aprobación:	25-02-2022
		Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 30 de 36
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN			

4. OBJETIVOS

	FORMATO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
		Fecha de Aprobación:	25-02-2022
		Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 30 de 36
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN			

5. ÁMBITO DE TRABAJO

6. ESTRUCTURA DEL SEMILLERO

	FORMATO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
		Fecha de Aprobación:	25-02-2022
		Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 30 de 36
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN			

6. ACTIVIDADES

	FORMATO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
		Fecha de Aprobación:	25-02-2022
		Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 30 de 36
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN			

[Describir los siguientes ítems]

1. Capacitación
 - ☒ X
 - ☒ X
 - ☒ X
2. Movilidad/salidas de campo
 - ☒ X
 - ☒ X
 - ☒ X
3. Equipos
 - ☒ X
 - ☒ X
 - ☒ X
4. Materiales e insumos
 - ☒ X
 - ☒ X
 - ☒ X
5. Recursos bibliográficos
 - ☒ X
 - ☒ X
 - ☒ X
6. Software especializado
 - ☒ X
 - ☒ X
 - ☒ X
7. Eventos
 - ☒ X
 - ☒ X
 - ☒ X
8. Publicaciones
 - ☒ X
 - ☒ X
 - ☒ X
9. Patentes
 - ☒ X
 - ☒ X

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario

Toda copia IMPRESA es un "Documentos NO Controlado" a excepción del firmado en original

	FORMATO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código: DIN-PRO-002 Fecha de Aprobación: 25-02-2022 N° de Revisión: 00 Página: 31 de 36
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	

o X

10. Transferencia de resultados

o X
o X
o X

11. Servicios externos

o X
o X
o X

RUBROS	FINANCIAMIENTO		TOTAL
	Año 1	Año 2	
1) CAPACITACIÓN	\$ -	\$ -	\$ -
2) MOVILIDAD/SALIDAS DE CAMPO	\$ -	\$ -	\$ -
3) EQUIPOS	\$ -	\$ -	\$ -
4) MATERIALES E INSUMOS	\$ -	\$ -	\$ -
5) RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	\$ -	\$ -	\$ -
6) SOFTWARE ESPECIALIZADO	\$ -	\$ -	\$ -
7) EVENTOS	\$ -	\$ -	\$ -
8) PUBLICACIONES	\$ -	\$ -	\$ -
9) PATENTES	\$ -	\$ -	\$ -
10) TRANSFERENCIA DE RESULTADOS	\$ -	\$ -	\$ -
11) SERVICIOS EXTERNOS	\$ -	\$ -	\$ -
Sub Total	\$ -	\$ -	\$ -
Porcentajes	0%		0%
TOTAL	\$ -	\$ -	\$ -

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Se recomienda el uso de un gestor bibliográfico como Mendeley-

7. PROMOCIÓN DEL SEMILLERO

Toda copia IMPRESA es un "Documentos NO Controlado" a excepción del firmado en original

Toda copia IMPRESA es un "Documentos NO Controlado" a excepción del firmado en original

	FORMATO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código: DIN-PRO-002 Fecha de Aprobación: 25-02-2022 N° de Revisión: 00 Página: 31 de 36
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	

Firmado por: _____ Nombre: Coordinador de Investigación Fecha: _____	Firmado por: _____ Nombre: Director de Investigación Fecha: _____
---	--

Toda copia IMPRESA es un "Documentos NO Controlado" a excepción del firmado en original

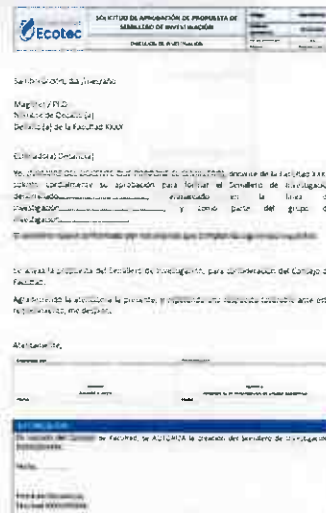


Elaborado por: Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	Revisado por: PhD. César Alcácer Director de Investigación	Supervisado por: Unidad de Evaluación Interna	Autorizado por: Consejo Superior Universitario
---	---	---	--

	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
		Fecha de Aprobación:	25-02-2022
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 32 de 36

ANEXO 2

SOLICITUD DE APRONACIÓN DE PROPUESTA DE SEMILLERO



Solicitud de Aprobación de Propuesta de Semillero de Investigación

Semillero de Investigación: _____

Magnitud PRO: _____

Número de Docentes: _____

Detalle de la Facultad: _____

Estimado Docente:

Yo, _____, docente que pertenece al semillero de investigación de la Facultad _____, solicito formalmente la aprobación para formar el Semillero de Investigación de _____, evaluado en la línea de investigación _____ y como parte del grupo de investigación _____.

El presente es aprobado por el Comité de Investigación de la Facultad _____.

Se anexa la propuesta del Semillero de Investigación, para consideración del Consejo de Facultad.

Agradezco la atención y pronta respuesta, quedando a la espera de la aprobación.

Atentamente,

Nombre del Docente

Firma

Fecha

Firma del Coordinador de Investigación

Firma del Decano de la Facultad

ANEXO 3

INFORME DE NECESIDADES DE INCORPORACIÓN DE ESTUDIANTES PARA SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN



Informe de Necesidades de Incorporación de Estudiantes para Semilleros de Investigación

Código: DIN-FOR-017

Título: Informe de Necesidades de incorporación de estudiantes para semilleros de investigación

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Estimado (a) Decano (a):

La presente tiene por objeto informar sobre la necesidad de incorporar a nuevos estudiantes en el semillero "XXXXX", ubicado en la siguiente forma (verificar en el mapa de la facultad):

Estudiantes que ingresaron al semillero en los grados:

Estudiantes que ingresaron al semillero no pueden continuar por cuestiones de tiempo

El presente solicita la incorporación de estudiantes de otras carreras / facultades, por las características del mismo.

Otras razones que justifiquen la necesidad de incorporar a nuevos estudiantes.

Lista de los estudiantes que se solicita para incorporarlos en el siguiente:

Nombre del estudiante	Código del estudiante	Carrera

Deposito una solicitud de incorporación a este semillero, con copia.

Aprobado:

(Firma)

Nombre del Decano (a)

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario

UNIVERSIDAD Ecotec		FORMULARIO DE SOLICITUD DE INCORPORACIÓN DE ESTUDIANTES PARA SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		CÓDIGO: DIN-PRO-002	
AUTORIZACIÓN					
El Director del Consejo de Facultad, en AUTORIZA la incorporación del(los) estudiante(s) al Semillero de Investigación 0000000000.					
Fecha: _____					
Firma del Decano (a): _____					
Firma del Docente (a): _____					

ANEXO 4

LISTADO DE ESTUDIANTES SELECCIONADOS PARA SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD Ecotec		LISTADO DE ESTUDIANTES SELECCIONADOS PARA SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		CÓDIGO: DIN-PRO-002	
DETALLES DE SOLICITUD					
Nombre del estudiante: _____					
Apellido del estudiante: _____					
Código de identificación: _____					
Fecha de inscripción: _____					
De conformidad a la resolución del Consejo de Directivos de Facultades y Unidades Académicas, los estudiantes seleccionados para incorporarse al Semillero de 000 son:					
Nº	Nombre del estudiante	Código del estudiante	Libro		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Atestamos,					
(Firma)					
NOMBRE DEL DOCENTE GUÍA					

Elaborado por:

Mgs. César Santana
Coordinador de Investigación

Revisado por:

PhD. César Alcácer
Director de Investigación

Supervisado por:

Unidad de Evaluación Interna

Autorizado por:

Consejo Superior Universitario



ANEXO 5
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE SEMILLERO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN																
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN																
Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes X
Inicio del proyecto																

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Nombre
Docente a Guía de Semillero de Investigación
Fecha:

Nombre
Delegad(a) de Investigación de Unidad Académica
Fecha:

Nombre
Director(a) de Unidad Académica
Fecha:

Toda copia IMPRESA es un "Documento NO Controlado" a excepción del firmado en original

ANEXO 6
PROYECCIÓN DE RECURSOS PARA SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN

PROYECCIÓN DE RECURSOS PARA SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN																
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN																
Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes X

De conformidad a la propuesta de creación del semillero de investigación, a continuación, se detallan los recursos requeridos para la ejecución del Semillero:

RECURSOS	FINANCIAMIENTO		TOTAL
	Año 1	Año 2	
CAPACITACIÓN			
MUNICIPIALIDADES DE CAMPO			
EQUIPOS			
MATERIALES E INMUEBLES			
RECURSOS SUBORDINADOS			
SOFTWARE ESPECIALIZADO			
EVENTOS			
PUBLICACIONES			
PATENTES			
TRANSPARENCIA DE RESULTADOS			
SERVICIOS EXTERNOS			
Sub Total			
Porcentaje			
RECURSOS CONTRAPARTE			
Sub Total			
Porcentaje			
TOTAL			

Atentamente,

(firma)

NOMBRE DEL DOCENTE GUÍA

Toda copia IMPRESA es un "Documento NO Controlado" a excepción del firmado en original

Elaborado por:

Mgs. César Santana
Coordinador de Investigación

Revisado por:

PhD. César Alcácer
Director de Investigación

Supervisado por:

Unidad de Evaluación Interna

Autorizado por:

Consejo Superior Universitario



ANEXO 7

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	PROGRAMA DE PARTICIPACION ESTUDIANTIL DE INNOVACION Y PRACTICAS DE INNOVATION IN (participación de estudiantes)	Fecha: _____ Hora: _____ Lugar: _____ Tema: _____
---	---	--

POLITIK KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	
kegiatan pemerintahan	
kegiatan	
kegiatan	
kegiatan pemerintahan	
kegiatan	
kegiatan	

3 INTRODUCCIÓN

Le conseil de la région a pour mandat de promouvoir une économie régionale équilibrée.

Scopul acestui general de fapt, ar trebui să fie mult mai mare, în loc să fie doar o simplă
înregistrare, înregistrare și apoi să se ajungă.

Disclaimer: general use is that we encourage an all-inclusive approach to the use of the data, but we do not encourage the use of the data for any specific purpose. Please see the [FAQ](#).

1. CREATING THE AUTOMATION

the Federal Reserve is effectively providing a safety net.

Consent: Data responsibility: Quil & Corral y Quil & Corral Data collection: Quil & Corral y Quil & Corral


Specificati **Colore**, nel colore **Foto**, **Descrizione** di **Immagine** (in **Immagine** del **Informa** **Caratteristiche** di **la** **impresa**, **Descrizione** di **attività**, **Caratteristiche** e **raccomandazioni** o **commenti** del **profilo** di **agente**).

► **INTERVENCIÓN DEL PROFESOR**

[illegible]

4. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Delivered under contract pursuant to the provisions of the general order for the publication of the periodicals of the Government, and the order of the Committee on the Printing Office, approved March 10, 1877.

	UNIVERSIDAD DE PARTICIPACIÓN ECONOMICA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN AGROPECUARIA CIENCIA Y TECNOLOGIA CIENCIA Y TECNOLOGIA	Nombre	XXXXXXXXXX
		Edad	XX
		Sexo	XXXXXX
		Profesión	XX
Lugar de nacimiento		XXXXX	

Señale las actividades 5 actividades, indique las que se están haciendo, considerando todas las actividades que usted considera más importantes y con mayor prioridad con su perfil de grado.

Il partito da aggregare è richiesto da un numero (informazione pubblica) in anticipo con la [100000]. L'atto
ordinato nel corso dell'attività è una o varie indicazioni del partito da aggregare.

Los datos obtenidos en el presente estudio se compararon con los resultados de estudios previos realizados en la zona, los cuales se detallan en el cuadro 1.

No.	Actividades realizadas	Años	Puntos		Puntaje de aprovecho	No. de horas
			Inicio	Fin		
1						
2						
3						
4						
5						
Total de horas						

2. Answer

Sebes leltérfelvető működéséről további információkat az alábbi linken találhat meg: www.confidencetool.com vagy az 06 30 26 26 26 számán.

¿Existen sistemas de la política agraria que no apunten a la eficiencia del uso de los recursos (económicos, humanos, tecnológicos, etc.)?

References

El informe final de prácticas pre-profesionales debe ser presentado únicamente al siguiente correo electrónico:

- El contenido debe ser relevante (no redundante).
- Tamaño del párrafo: 40
- Máximo: Superficie total, tamaño del texto, número 2,5 y número 3,5
- Tipo de tamaño de letra
 - (Vista Arial, negrita, tamaño 12, color azul)
 - (Vista del texto Arial, tamaño 12, color negro)
- Interlineado: 1,25
- Tipo de justificación


	CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN DE INTERESES EN INVESTIGACIÓN INICIADA EN OTRA CONVOCATORIA CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN DE INTERESES	Fecha: 15/05/2014 Horario: 08:00h Lugar: 1º planta Objeto: 1º planta	Objeto: 1º planta Horario: 08:00h Lugar: 1º planta
	CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN DE INTERESES EN INVESTIGACIÓN INICIADA EN OTRA CONVOCATORIA CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN DE INTERESES	Fecha: 15/05/2014 Horario: 08:00h Lugar: 1º planta Objeto: 1º planta	Objeto: 1º planta Horario: 08:00h Lugar: 1º planta

- [illegible]

 [Report a problem](#)

Bezeichnung des Projekts	Ort/Region	Träger/Finanzierung	Zeitraum
Projekt "Kultur und Umwelt"	Städte Landkreis/Landwirtschaft	Städte Landkreis/Landwirtschaft	Seit 1990 bis 2000



	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código:	DIN-PRO-002
		Fecha de Aprobación:	25-02-2022
		Nº de Revisión:	00
		Página:	Página 36 de 36
		DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	

ANEXO 8

DESIGNACIÓN DE ESTUDIANTES A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN



Universidad Ecotec | **Procedimiento de creación, coordinación y fortalecimiento de semilleros de investigación** | **Unidad de Investigación**

Continuando, se:

Responde a qué tipo de estudiante:
Estudiante de la Facultad de:

Describe actividad:

A través de la siguiente(s) actividad(es) que se realiza y participa que se han asignado a: como parte del proyecto de Investigación titulado "PROYECTO DE INVESTIGACIÓN", realizado por el grupo de investigadores "SEMILLEROS", que será desarrollado en la(s) fecha(s):

Este formato que el proyecto de investigación con la participación de estudiantes "SEMILLEROS", de una unidad de investigación.

Reservados los derechos de este documento se prohíbe su reproducción, sin autorización expresa.

Atentamente,

NOMBRE
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN

NOMBRE
Estudiante designado

Firma del Estudiante designado

ANEXO 9

CUADRO DE ACTIVIDADES DESIGNADAS A CADA ESTUDIANTE



Universidad Ecotec | **CUADRO DE ACTIVIDADES DESIGNADAS A ESTUDIANTES DE INVESTIGACIÓN** | **Unidad de Investigación**

SECCION GENERAL

Nombre de la Unidad: _____

Actividad: _____

Responsable: _____

Nombre de la Unidad: _____

Fecha de elaboración: _____

Descripción de actividades asignadas a los estudiantes participantes:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD

Atentamente,

(Firma)

NOMBRE DEL DOCENTE GUÍA

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Mgs. César Santana Coordinador de Investigación	PhD. César Alcácer Director de Investigación	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario Ecotec