

25-2-2022



**CÓDIGO: DBU-PRO-002**  
**PROCEDIMIENTO DE**  
**ORIENTACIÓN**  
**VOCACIONAL Y**  
**PROFESIONAL**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

# PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL UNIVERSIDAD ECOTEC

CONTROL DE EMISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO		
<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Coordinador(a) de Bienestar Universitario	Director(a) de Bienestar Universitario	Consejo Superior Universitario
<b>Firma:</b>  Psc. Tatiana Zapac	<b>Firma:</b>  Mgs. Fabiola Coello	<b>Firma:</b>  PhD. Gilda Alcívar
<b>Fecha:</b> 25/02/2022	<b>Fecha:</b> 25/02/2022	<b>Fecha:</b> 25/02/2022

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Supervisado por:</b>	<b>Autorizado por:</b>
Psic. Tatiana Zapac Psicóloga	Mgtr. Fabiola Coello Arrata Directora de Bienestar Universitario	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	<b>PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL</b>		Código:	DBU-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25/02/2022
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Nº de Revisión:	03
			Página:	Página 2 de 10

## Contenido

1.	Introducción .....	3
2.	Objetivo .....	3
3.	Alcance.....	3
4.	Referencia.....	3
5.	Definiciones y abreviaturas .....	3
6.	Responsabilidades .....	4
6.1	Políticas de operación.....	5
6.2	Revisión y mejoras al procedimiento .....	5
7.	Periodicidad .....	5
8.	Descripción de actividades .....	5
8.1	Procedimiento de Orientación Vocacional y profesional .....	5
9.	Diagrama de flujo .....	8
9.1	Procedimiento de Orientación vocacional y profesional .....	8
10.	Registros .....	9
11.	Historial de modificaciones .....	9
12.	Anexos .....	9

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Psic. Tatiana Zapac Psicóloga	Mgtr. Fabiola Coello Arrata Directora de Bienestar Universitario	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario





	<b>PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL</b>		Código:	DBU-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25/02/2022
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Nº de Revisión:	03
			Página:	Página 3 de 10

## 1. Introducción

La Dirección de Bienestar Universitario, brinda procesos de orientación vocacional y profesional a los aspirantes, homologantes, y estudiantes de la Universidad ECOTEC con el propósito de guiarlos en su toma de decisión para la elección de su carrera profesional.

El proceso de orientación vocacional y profesional es uno de los medios desarrollados por la institución con el propósito de contribuir a la permanencia de los estudiantes en sus carreras profesionales.

Por ello ha considerado importante desarrollar el procedimiento de orientación vocacional y profesional, a fin de proporcionar una guía a las partes interesadas del procedimiento.

## 2. Objetivo

Brindar a los aspirantes, homologantes y estudiantes de la institución, el acompañamiento vocacional y profesional necesario, para orientarlos en la selección adecuada de sus carreras, basado en sus intereses vocacionales, profesionales, sus aptitudes y sus rasgos de personalidad.

## 3. Alcance

Aplica a la Dirección de Bienestar Universitario, los aspirantes, los postulantes, los homologantes y estudiantes de la Universidad ECOTEC.

## 4. Referencia

- Ley Orgánica de Educación Superior vigente
- Reglamento de Bienestar Universitario
- Plan Analítico del Taller de Inducción

## 5. Definiciones y abreviaturas

**Aspirante:** Persona registrada en los cursos de nivelación por parte de la Dirección de Admisiones.

**Derivación externa:** Consiste en la sugerencia o recomendación profesional realizada por los psicólogos(as) de la institución hacia el estudiante para que consulte un profesional externo especializado, producto de los resultados obtenidos en las pruebas y/o entrevistas.

**Homologación:** Es el proceso de transferencia de horas o créditos académicos, las asignaturas, cursos o sus equivalentes aprobados en el país o en el extranjero, de validación de conocimientos y/o de validación de trayectorias profesionales.

**Homologante:** Se refiere a la persona que solicita una homologación en la institución.

**IFPOVP:** Informe Final del proceso de orientación vocacional y profesional

**Orientación vocacional y profesional:** Guiar y orientar a los aspirantes, homologantes, y estudiantes de la institución en la explicación técnica de los resultados de sus pruebas para una mejor elección de su carrera.

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Psic. Tatiana Zapac Psicóloga	Mgtr. Fabiola Coello Arrata Directora de Bienestar Universitario	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL		Código:	DBU-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25/02/2022
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Nº de Revisión:	03
			Página:	Página 4 de 10

**Partes interesadas:** Se refiere a los aspirantes, homologantes y estudiantes a quienes se les aplique el proceso de orientación vocacional y/o profesional proporcionado por la Dirección de Bienestar Universitario.

## 6. Responsabilidades

**Aspirantes:** Son los responsables de:

- Acceder, con su usuario y clave proporcionada, a la plataforma designada para realizar la “batería de pruebas”.
- Asistir a la convocatoria de entrevistas.
- Elaborar su proyecto de vida con la guía del docente en el taller de inducción del curso de nivelación.

**Coordinador(a) de Bienestar Universitario:** Tiene como responsabilidad

- Ejecutar las actividades establecidas en el cronograma de orientación vocacional y profesional en sincronía con la planificación realizada por la Coordinación de Nivelación.
- Realizar el seguimiento en la ejecución de las actividades designadas a los Psicólogos.
- Generar la matriz de resultados finales correspondiente a las pruebas de los aspirantes, homologantes y estudiantes.

**Director(a) de la Unidad de Bienestar Universitario:** tendrá como responsabilidades:

- Planificar y coordinar las actividades de orientación vocacional y profesional establecidas en el cronograma conjuntamente con el(la) Coordinador(a) de Bienestar Universitario.
- Capacitar a los docentes del taller de inducción para la realización del proceso de orientación vocacional y profesional.
- Designar a los Psicólogos(as) que ejecutarán el proceso de orientación vocacional y profesional.
- Realizar la entrevista de devolución de resultados.
- Informar los resultados de las estadísticas generadas en el proceso de orientación vocacional y profesional al Vicerrector(a) Académico(a).

**Docente del curso de nivelación:** Es el(la) responsable de guiar a los aspirantes que cursan los “cursos de nivelación” en el acceso a la plataforma de Orientación Vocacional y Profesional y en la metodología de las pruebas.

**Docente del taller de inducción:** Es el responsable de acompañar a los aspirantes en la realización de su proyecto de vida.

**Homologantes y Estudiantes:** Son los responsables de:

- Acceder, con su usuario y clave proporcionada, a la plataforma designada para realizar la “batería de pruebas”.

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Psic. Tatiana Zapac Psicóloga	Mgtr. Fabiola Coello Arrata Directora de Bienestar Administrativo	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario





	<b>PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL</b>		Código:	DBU-PRO-002
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Fecha de Aprobación:	25/02/2022
			Nº de Revisión:	03
			Página:	Página 5 de 10

- Asistir a la convocatoria de entrevistas.

**Psicólogo(a):** Es el responsable de:

- Interpretar los resultados obtenidos en las “baterías de pruebas” aplicadas a los aspirantes, homologantes y estudiantes para la orientación vocacional y profesional.
- Entrevistar a los aspirantes, homologantes y estudiantes. Durante la entrevista, informar los resultados obtenidos en las pruebas y guiarlos para una mejor la elección de su carrera profesional.
- Registrar los resultados obtenidos del proceso de orientación vocacional y profesional e informar al Coordinador(a) de Bienestar Universitario.

### 6.1 Políticas de operación

- La orientación Vocacional y Profesional forma parte de los servicios asistenciales que ofrece la Dirección de Bienestar Universitario.
- Para acceder al servicio de orientación vocacional y profesional, los interesados, deberán estar registrados en la institución como aspirante, homologante, o ser estudiante.
- Los Psicólogos serán los responsables de ejecutar el proceso de orientación vocacional y profesional a los aspirantes, homologantes y estudiantes.
- El Dirección de Bienestar Universitario, comunicará los resultados de las baterías de pruebas aplicadas a los aspirantes, homologantes y estudiantes, a fin de orientarlos en la elección de su carrera profesional.
- El proceso de orientación vocacional y profesional deberá incluirse en la planificación de la Dirección de Bienestar Universitario para los periodos intensivos.

### 6.2 Revisión y mejoras al procedimiento

Los responsables del proceso, en congruencia con la Política Integrada de Gestión, deberán revisar, analizar los resultados y proponer anualmente las mejoras al proceso y/o procedimiento que sean necesarias, con la finalidad de asegurar la eficiencia y eficacia de este.

## 7. Periodicidad

**Para los Aspirantes:** de acuerdo con el desarrollo de los cursos de nivelación.

**Para los Homologantes y Estudiantes:** de acuerdo con el desarrollo de su proceso de homologación iniciado en la institución y de acuerdo con su necesidad.

## 8. Descripción de actividades

### 8.1 Procedimiento de Orientación Vocacional y profesional

Nº	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
1	Director(a) de Bienestar Universitario, Coordinador(a)	Planificar conjuntamente con la Coordinación de Nivelación, el cronograma de orientación vocacional y profesional que se ejecutara durante los cursos de nivelación	Cronograma de Orientación Vocacional y Profesional

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Psic. Tatiana Zapac Psicóloga	Mgtr. Fabiola Coello Arrata Directora de Bienestar Universitario	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	de Bienestar Universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En el cronograma de orientación vocacional y profesional, se detallarán las fechas de toma de pruebas, entrevistas, entrega de resultados a los aspirantes, homologantes y estudiantes.</li> </ul>	
2	Director(a) de Bienestar Universitario	<p>Capacitar a los docentes del taller de inducción para la aplicación de “baterías de pruebas”.</p> <p>Asignar a los psicólogos que realizarán las entrevistas a los aspirantes y el análisis de los resultados de las baterías.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La asignación se realizará en función de las listas de aspirantes, homologantes y estudiantes registrados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico de asignación del Psicólogo.</li> <li>- Listas de aspirantes, homologantes y estudiantes</li> </ul>
3	Psicólogo(a)	<p>Coordinar con los aspirantes, homologantes y estudiantes, el acceso al enlace para el desarrollo de las baterías de pruebas a los Aspirantes, homologantes y estudiantes junto con las instrucciones a seguir en el “Sistema de Orientación Vocacional”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para dicho efecto deberá remitir a las partes interesadas mediante correo electrónico el enlace de acceso para el desarrollo de las baterías, junto con el usuario y clave para el ingreso para su autenticación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico dirigido a los Aspirantes, homologantes y estudiantes.</li> </ul>
4	Aspirantes, Postulantes, homologantes y estudiantes	<p>Ingresar al enlace remitido para el desarrollo de las baterías de pruebas en la plataforma establecida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los aspirantes, homologantes y estudiantes deberá autenticar sus datos para acceder al “Sistema de Orientación Vocacional”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baterías de pruebas realizadas por partes interesadas</li> </ul>
5	Psicólogo(a)	<p>Analizar e interpretar los resultados obtenidos por los aspirantes, homologantes y estudiantes en las baterías de pruebas.</p> <p>Informar a los aspirantes, homologantes y estudiantes los resultados obtenidos en el desarrollo de las baterías de pruebas.</p> <p>Realizar seguimiento a los aspirantes, homologantes y estudiantes que no hayan realizado las baterías de pruebas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para dicho efecto se realiza recordatorio del enlace e instrucciones para el desarrollo de éstas.</li> </ul> <p>Registrar los resultados obtenidos en las listas de aspirantes, homologantes y estudiantes.</p> <p>Elaborar el “Informe Final del proceso de orientación vocacional y profesional”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El informe detallará el porcentaje de aspirantes, homologantes y estudiantes que realizaron las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de resultados de orientación vocacional y profesional del estudiante</li> <li>- Notificación de afinidad de carrera o Entrevista</li> <li>- Matriz de tabulación de resultados del proceso de orientación vocacional y profesional</li> </ul>

	<b>PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL</b>		Código:	DBU-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25/02/2022
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Nº de Revisión:	03
			Página:	Página 7 de 10

		baterías de pruebas, en donde se muestre el género, carrera y unidad académica a la cual pertenece.	- Informe final del proceso de orientación vocacional y profesional
6	Coordinador(a) de Bienestar Universitario	Revisar "Informe Final del proceso de orientación vocacional y profesional"	- IFPOVP revisado
7	Director(a) de Bienestar Universitario	Aprobar "Informe Final del proceso de orientación vocacional y profesional" Remitir informe al Vicerrector(a) Académico(a)	- Informe Final del proceso de orientación vocacional y profesional aprobado
8	Secretario(a) de Bienestar Universitario	Digitalizar, archivar y custodiar la información derivada del proceso	Expediente del proceso

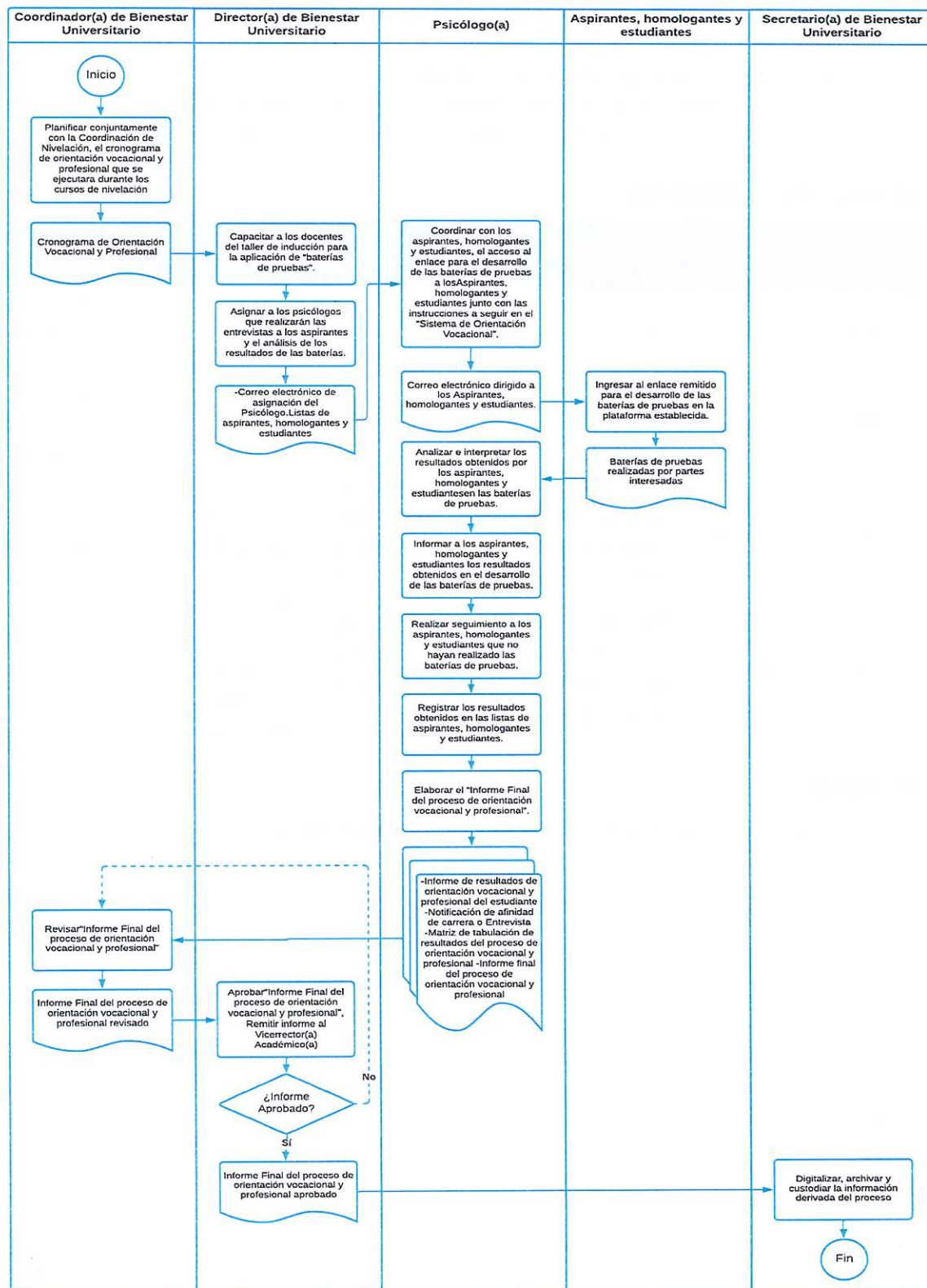


Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Psic. Tatiana Zapac Psicóloga	Mgtr. Fabiola Coello Arrata Directora de Bienestar Universitario	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



## 9. Diagrama de flujo

### 9.1 Procedimiento de Orientación vocacional y profesional



	<b>PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL</b>		Código:	DBU-PRO-002
			Fecha de Aprobación:	25/02/2022
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Nº de Revisión:	03
			Página:	Página 9 de 10

## 10. Registros

- ✓ Cronograma de Orientación vocacional y profesional.
- ✓ Listas de aspirantes, homologantes y estudiantes Informe de resultados de orientación vocacional y profesional del estudiante
- ✓ Notificación de afinidad de carrera o entrevista
- ✓ Matriz de tabulación de resultados del proceso de orientación vocacional y profesional
- ✓ Informe final del proceso de orientación vocacional y profesional

## 11. Historial de modificaciones

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	REVISADO POR	APROBADO POR
00	27/08/2016	Implementación del procedimiento	Mgtr. Fabiola Coello Arrata	Gilda Alcívar – Vicerrectora Académica
01	23/02/2019	Procedimiento de Orientación Vocacional y Profesional	Mgtr. Fabiola Coello Arrata	Gilda Alcívar Vicerrectora Académica
02	05/10/2020	Incorporación y actualización del procedimiento de Orientación Vocacional y Profesional en el Sistema de Gestión de la Calidad	Mgtr. Fabiola Coello Arrata	Consejo Superior Universitario
03	25/02/2022	Revisión y actualización del procedimiento, se incorporar acciones de mejoras al proceso de orientación vocacional y profesional	Mgtr. Fabiola Coello Arrata – Directora de Bienestar Universitario	Consejo Superior Universitario

## 12. Anexos

- ✓ Anexo 1: Cronograma de Orientación vocacional y profesional.

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Psic. Tatiana Zapac Psicóloga	Mgtr. Fabiola Coello Arrata Directora de Bienestar Universitario	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario



	<b>PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL</b>	Código:	DBU-PRO-002
		Fecha de Aprobación:	25/02/2022
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Nº de Revisión:	03
		Página:	Página 10 de 10

## ANEXO 1

	<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	Código:	DBU-FOR-056
		Fecha de Aprobación:	25/02/2022
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Nº de Revisión:	01
		Página:	Página 1 de 1

N°	Actividad	Objetivo	Mes de Ejecución	Unidad Responsable	Meta	Observaciones

REGISTRO DE FIRMAS		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Secretario(a) de Bienestar Universitario	Coordinador(a) de Bienestar Universitario	Director(a) de Bienestar Universitario
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre	Nombre	Nombre

Toda copia IMPRESA es un "Documento NO Controlado" a excepción del firmado en original

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Autorizado por:
Psic. Tatiana Zapac Psicóloga	Mgtr. Fabiola Coello Arrata Directora de Bienestar Universitario	Unidad de Evaluación Interna	Consejo Superior Universitario





