

1-9-2026

**CÓDIGO: CAC-REG-001**  
**REGLAMENTO DE LOS**  
**ÓRGANOS ESPECIALIZADOS**  
**DEL SISTEMA DE**  
**ASEGURAMIENTO DE LA**  
**CALIDAD DE LA**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA**  
**ECOTEC**

CONTRALORÍA ACADÉMICA

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001    |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026     |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00             |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 1 de 23 |

## Resolución Nro. 01.09.2026 C.S.U. ECOTEC

### EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ECOTEC

#### CONSIDERANDO:

**QUE,** el Artículo 26 de la Constitución de la República, indica que: *“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”.*

**QUE,** el Artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, menciona: *“El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”.*

**QUE,** la Carta Magna en su Artículo 352, indica que: *“El sistema de educación superior estará integrado por universidades y escuelas politécnicas; institutos superiores técnicos, tecnológicos y pedagógicos; y conservatorios de música y artes, debidamente acreditados y evaluados (...)”.*

**QUE,** la norma ibidem en su Artículo 355, indica que: *“El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte (...)”.*

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001    |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026     |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00             |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 2 de 23 |

**QUE,** el Artículo 8 de la ley Orgánica de Educación Superior, respecto de los fines de la educación superior, menciona, en su literal d), lo siguiente: *“d) Formar académicos y profesionales responsables, en todos los campos del conocimiento, con conciencia ética y solidaria, capaces de contribuir al desarrollo de las instituciones de la República, a la vigencia del orden democrático, y a estimular la participación social”*.

**QUE,** la Ley Orgánica de Educación Superior en su Artículo 17 indica que: *“El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas (...)”*.

**QUE,** el Artículo 18 de la Ley mencionada en el considerando precedente, en relación con el ejercicio de la autonomía indica que: *“La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: (...) e) La libertad para gestionar sus procesos internos (...)”*.

**QUE,** el Artículo 46 de la LOES dispone que: *“Para el ejercicio del cogobierno las universidades y escuelas politécnicas definirán y establecerán órganos colegiados de carácter académico y administrativo, así como unidades de apoyo. Su organización, integración, deberes y atribuciones constarán en sus respectivos estatutos y reglamentos, en concordancia con su misión y las disposiciones establecidas en esta Ley (...)”*.

**QUE,** el Artículo 93 de la Ley Orgánica de Educación Superior, menciona: ***“Principio de calidad. - El principio de calidad establece la búsqueda continua, auto-reflexiva del mejoramiento, aseguramiento y construcción colectiva de la cultura de la calidad educativa superior con la participación de todos los estamentos de las instituciones de educación superior y el Sistema de Educación Superior, basada en el equilibrio de la docencia, la investigación e innovación y la vinculación con la sociedad, orientadas por la pertinencia, la inclusión, la democratización del acceso y la equidad, la diversidad, la autonomía responsable, la integralidad, la***

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                            |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001    |
|                                                                                   |                                                                                            | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026     |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                               | Nº de Revisión:      | 00             |
|                                                                                   |                                                                                            | Página:              | Página 3 de 23 |

*democracia, la producción de conocimiento, el diálogo de saberes, y valores ciudadanos”.*

**QUE**, el Artículo 96.1 de la LOES, establece: *“El aseguramiento interno de la calidad es un conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones de educación superior, con la finalidad de desarrollar y aplicar políticas efectivas para promover el desarrollo constante de la calidad de las carreras, programas académicos; en coordinación con otros actores del Sistema de Educación Superior”.*

**QUE**, en el Registro Oficial No. 419 del 18 de diciembre del 2006, se publicó la Ley de Creación de la Universidad Tecnológica ECOTEC, aprobada por el H. Congreso Nacional de la República del Ecuador, previo informe favorable del Consejo Nacional de Educación Superior - CONESUP.

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Educación Superior en su Artículo 47 y el *“ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ECOTEC”*, en su Artículo 11, Literal b), el Consejo Superior Universitario de la Universidad Tecnológica ECOTEC.

## RESUELVE EXPEDIR EL:

### REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ECOTEC

#### TÍTULO I

#### OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES

**Art. 1.- Objeto.** - El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas básicas que deberán ser observadas por los órganos colegiados del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Universidad Tecnológica ECOTEC, regulando su organización, integración, funcionamiento y atribuciones, con el fin de fortalecer la planificación institucional, la mejora continua, gobernanza de los datos y la toma de decisiones basada en información confiable.

**Art. 2.- Ámbito de aplicación.** - El presente Reglamento regirá a todas las instancias, unidades y áreas que estén involucradas, directa e indirectamente, en los procesos institucionales de planificación estratégica y operativa, aseguramiento de la calidad, autoevaluación, evaluación externa, mejora continua, gobernanza de datos

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                       |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                       | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                      | Aprobado por:                         |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional / Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación Interna</b> | <b>Consejo Superior Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001    |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026     |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00             |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 4 de 23 |

institucionales y gestión de la información, de carácter nacional e internacional, en todos sus niveles de formación y modalidades, así como en todas sus edificaciones, sedes, extensiones, campus y centros de apoyo de la Universidad Tecnológica ECOTEC, promoviendo la participación de la comunidad universitaria en el desarrollo de dichos procesos y fortaleciendo la toma de decisiones basada en información confiable, íntegra y oportuna.

**Art. 3.- Definiciones.** Para efectos de la aplicación e interpretación del presente Reglamento, se entenderá por:

- a) **Aseguramiento de la Calidad:** Proceso permanente y sistemático mediante el cual la Universidad planifica, ejecuta, evalúa y mejora sus funciones sustantivas y de apoyo, con el propósito de garantizar el cumplimiento de su misión, visión, objetivos estratégicos, estándares de calidad y requisitos legales y regulatorios, fomentando una cultura de calidad, la mejora continua y una gestión institucional basada en evidencias.
- b) **Sistema Integrado de Gestión (SIG):** Modelo institucional de gestión que articula y orienta, de manera integral y sistémica, la planificación estratégica y operativa, el aseguramiento de la calidad, la gobernanza de los datos y los procesos de mejora continua, mediante políticas, procesos, procedimientos, metodologías e instrumentos que establecen criterios y mecanismos comunes para la gestión institucional, en contribución al cumplimiento de la misión, los objetivos estratégicos y el desarrollo sostenible de la Universidad.

## TÍTULO II

### CAPÍTULO I

#### DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

**Art. 4.- De la Comisión de Planificación Institucional.** - La Comisión de Planificación Institucional es un órgano especializado encargado de contribuir a la coordinación y seguimiento de los procesos de planificación institucional, de conformidad con los parámetros de calidad establecidos por la Universidad, promoviendo la participación de la comunidad universitaria a través de sus representantes.

### CAPÍTULO II

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001    |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026     |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00             |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 5 de 23 |

## DE LAS ATRIBUCIONES

**Art. 5.- De las atribuciones de la Comisión de Planificación Institucional.** - Las atribuciones de la Comisión de Planificación Institucional son las siguientes:

- a) Proponer el reglamento, instructivos y demás documentos que normarán su funcionamiento.
- b) Liderar procesos y/o actividades permanentes que conlleven a desarrollar una cultura de reflexión sobre la planificación institucional y sus procesos de planificación, ejecución, seguimiento y evaluación.
- c) Evaluar y aprobar propuestas sobre metodologías, lineamientos estratégicos institucionales y demás instrumentos, que orienten y consoliden los procesos de planificación de la Universidad Tecnológica ECOTEC.
- d) Orientar la elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), los Planes Estratégicos de Unidades (PEU) y el Plan Operativo Anual (POA), así como sus modificaciones y ajustes.
- e) Analizar y aprobar los informes de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), de los Planes Estratégicos de Unidades (PEU) y del Plan Operativo Anual (POA).
- f) Podrá convocar a los responsables de las unidades académicas y/o administrativas para la revisión de los informes de cumplimiento de las actividades descritas en la planificación operativa anual.
- g) Solicitar al Vicerrectorado Administrativo el talento humano y los recursos físicos, financieros y tecnológicos que resulten necesarios para el cumplimiento de las actividades previstas en los planes y procesos de planificación institucional, de conformidad con la disponibilidad institucional y presupuestaria.
- h) Establecer una coordinación permanente con las otras comisiones definidas en la Reforma Integral del Estatuto de la Universidad Tecnológica ECOTEC y/o en el Manual de Funciones y Descripción de Cargos, en el marco de sus competencias.
- i) Cumplir y hacer cumplir la Constitución y leyes de la República, sus Reglamentos, el Estatuto y demás normatividad interna de la Universidad.
- j) Las demás funciones y deberes, encargos y delegaciones, que le asigne el Consejo Superior Universitario, Comité Ejecutivo y/o el Consejo de Regentes.

## CAPÍTULO III

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001    |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026     |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00             |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 6 de 23 |

## DE LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

**Art. 6.- De la conformación.** - La Comisión de Planificación Institucional estará conformada de la siguiente manera:

- Rector o su delegado,
- Vicerrector Académico,
- Vicerrector Administrativo,
- Contralor Académico,
- Director de Desarrollo e Innovación Educativa,
- Director de Investigación,
- Director de Vinculación con la Sociedad, y
- Coordinador de Planificación Institucional

Actuará como Secretario de la Comisión de Planificación Institucional el Coordinador de Planificación Institucional, quien participará con voz, pero sin voto. En caso de inasistencia, la Comisión podrá designar de entre sus miembros un Secretario ad hoc para el desarrollo de la sesión.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión podrá contar con acompañamiento técnico, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento. Así mismo, podrá invitar a las sesiones a las personas que considere pertinentes, quienes participarán con voz, pero sin voto.

**Art. 7.- Del Presidente de la Comisión de Planificación Institucional.** - El Presidente de la Comisión de Planificación Institucional será el Rector o su delegado de la Universidad Tecnológica ECOTEC.

**Art. 8.- De las funciones del Presidente de la Comisión de Planificación Institucional.** - Le corresponde al Presidente de la Comisión las siguientes funciones:

- Liderar la Comisión de Planificación Institucional y ejercer su representación.
- Convocar a las sesiones de carácter ordinaria y/o extraordinaria.
- Aprobar el orden del día según los temas a tratar en las sesiones de la Comisión de Planificación Institucional.
- Presidir y moderar el desarrollo de los debates, así como suspenderlos por causas justificadas.

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001    |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026     |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00             |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 7 de 23 |

- e) Proponer la conformación de subcomisiones, dentro de la Comisión de Planificación Institucional, para realizar actividades específicas dentro del ámbito de sus funciones y designar a sus miembros.
- f) Dirimir con su voto en los casos de empates para la adopción de resoluciones, disposiciones, acuerdos u otros.
- g) Convocar a los responsables de los procesos para tratar asuntos inherentes a su gestión relacionada a la planificación estratégica y operativa.
- h) Asegurar el cumplimiento de las resoluciones, disposiciones u otros adoptadas por la Comisión de Planificación Institucional.
- i) Suscribir las actas de las sesiones y las certificaciones de resoluciones, disposiciones u otros documentos, emitidos por la Comisión de Planificación Institucional.

**Art. 9.- De las funciones del Secretario de la Comisión de Planificación Institucional. -**  
El Secretario de la CPI deberá:

- a) Emitir las convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de la CPI por disposición del Presidente de la Comisión.
- b) Preparar el orden del día, documentos y/o los asuntos concernientes a tratar en las sesiones de la Comisión.
- c) Expedir, suscribir, archivar y custodiar las actas, designaciones, encargos u otros documentos establecidos por la CPI.
- d) Elaborar las actas de las sesiones para su aprobación por parte de sus integrantes.
- e) Otras que le sean encargadas dentro del ámbito de su competencia por el Presidente de la CPI.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DEL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**Art. 10.- De las convocatorias. -** Las convocatorias a las sesiones serán de tipo ordinaria o extraordinaria. Las sesiones ordinarias, serán convocadas al menos una vez cada cuatrimestre a petición expresa del Presidente de la Comisión de Planificación Institucional.

Las convocatorias a las sesiones de carácter ordinarias serán notificadas con un mínimo de cuarenta y ocho (48) horas de anticipación y las extraordinarias serán convocadas con un mínimo de veinticuatro (24) horas de anticipación. En las convocatorias a las

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001    |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026     |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00             |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 8 de 23 |

sesiones ordinarias y extraordinarias se hará conocer a los miembros de la CPI, el orden del día. En las sesiones ordinarias se podrán incorporar, bajo previo argumento, otros temas no establecidos en el mismo.

**Art. 11.- De las sesiones y quórum.** - Para sesionar, la Comisión de Planificación Institucional deberá contar con al menos la mitad más uno de sus miembros.

Las resoluciones, designaciones, informes, encargos, acuerdos u otros, serán adoptados por mayoría simple de votos de los asistentes a la respectiva sesión. El Presidente dirimirá, con su voto, los empates que se susciten en las mismas.

### TÍTULO III DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA CAPÍTULO I

**Art. 12.- De la Comisión de Evaluación Interna.** - La Comisión de Evaluación Interna es un órgano especializado que contribuye al fortalecimiento de la cultura de calidad y al mejoramiento continuo institucional, mediante el seguimiento y evaluación de los procesos de aseguramiento interno de la calidad de las funciones sustantivas y de gestión, en concordancia con la misión, visión, objetivos y políticas institucionales, con la participación de la comunidad universitaria a través de sus representantes.

**Art. 13.- De las atribuciones de la Comisión de Evaluación Interna.** - Las atribuciones de la Comisión de Evaluación Interna serán las siguientes:

- a) Proponer el reglamento, instructivos y demás documentos que normarán su funcionamiento.
- b) Liderar procesos y/o actividades permanentes que conlleven a desarrollar una cultura de reflexión sobre el aseguramiento de la calidad y mejora continua en los procesos académicos y de gestión, en base al Sistema Integrado de Gestión institucional.
- c) Evaluar y aprobar las metodologías, lineamientos estratégicos institucionales y demás instrumentos que orienten y consoliden los procesos de aseguramiento de la calidad y mejora continua de la Universidad Tecnológica ECOTEC.
- d) Asesorar a las autoridades, unidades académicas y administrativas en la planificación, desarrollo y seguimiento de los procesos de autoevaluación institucional, de carreras y programas.

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001    |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026     |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00             |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 9 de 23 |

- e) Definir las directrices sobre los criterios, instrumentos, indicadores y demás elementos que orienten los procesos de autoevaluación y mejora continua.
- f) Analizar los resultados de los procesos de autoevaluación, evaluación externa y demás mecanismos de aseguramiento de la calidad, identificando fortalezas, oportunidades de mejora y riesgos institucionales, y disponer las acciones correspondientes para el fortalecimiento institucional, de carreras y programas.
- g) Verificar la difusión de los resultados de los procesos de autoevaluación, evaluación externa y mejora continua entre los diferentes estamentos institucionales.
- h) Facilitar la articulación entre las unidades académicas y administrativas para la implementación de acciones de mejora y fortalecimiento institucional, de carreras y programas derivadas de los procesos de evaluación y seguimiento.
- i) Establecer mecanismos de articulación y coordinación con los Comités de Calidad, conocer y analizar los resultados, informes y propuestas generadas por estos, y emitir directrices para el fortalecimiento de los procesos de aseguramiento de la calidad, autoevaluación, evaluación externa y mejora continua de la Universidad.
- j) Emitir criterios técnicos sobre los resultados e informes de los procesos de autoevaluación institucional, de carreras y programas, previo a su presentación ante las instancias correspondientes.
- k) Realizar el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora y/o fortalecimiento institucional, de carreras y programas, y disponer acciones correctivas, preventivas o de mejora cuando corresponda.
- l) Informar al Consejo Superior Universitario sobre el estado, avances y resultados de los procesos de aseguramiento de la calidad y mejora continua de la Universidad, para la toma de decisiones institucionales.
- m) Emitir directrices para el fortalecimiento, eficacia y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión institucional y de las metodologías utilizadas en los procesos de aseguramiento de la calidad, en concordancia con los objetivos estratégicos de la Universidad.
- n) Aprobar las propuestas para iniciar procesos de autoevaluación con fines de acreditación y aseguramiento de la calidad, tanto a nivel nacional como internacional.
- o) Supervisar el acompañamiento institucional brindado a los organismos nacionales e internacionales de evaluación externa cuando corresponda.
- p) Solicitar al Vicerrectorado Administrativo el talento humano y los recursos físicos, financieros y tecnológicos que resulten necesarios para el cumplimiento

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 10 de 23 |

de las actividades previstas en los planes y procesos de aseguramiento interno de la calidad y mejora continua, de conformidad con la disponibilidad institucional y presupuestaria.

- q) Establecer una coordinación permanente con las otras comisiones definidas en la Reforma Integral del Estatuto de la Universidad Tecnológica ECOTEC y/o en el Manual de Funciones y Descripción de Cargos, en el marco de sus competencias.
- r) Cumplir y hacer cumplir la Constitución y leyes de la República, sus reglamentos, el Estatuto y demás normatividad interna de la Universidad.
- s) Cumplir las disposiciones, lineamientos y requerimientos que, en el ámbito de sus competencias, sean establecidos por los organismos nacionales e internacionales de evaluación externa, acreditación y aseguramiento de la calidad.
- t) Las demás funciones y deberes, encargos y delegaciones que le asigne el Consejo Superior Universitario, el Comité Ejecutivo y/o el Consejo de Regentes.

**Art. 14.- Factores de evaluación por la Comisión de Evaluación Interna.** – La Comisión de Evaluación Interna valorará el desempeño institucional, de carreras y programas, considerando los lineamientos, criterios, estándares e instrumentos emitidos por los organismos de regulación, aseguramiento de la calidad y acreditación de la educación superior, en el ámbito nacional e internacional.

Para el efecto, observará y dará cumplimiento a lo dispuesto por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES), así como a la normativa aplicable, los modelos de evaluación vigentes y las disposiciones emitidas por otros organismos competentes, cuando corresponda.

De igual manera, la Comisión evaluará el cumplimiento de las políticas, procedimientos, indicadores, planes y demás instrumentos definidos en el Sistema Integrado de Gestión institucional, asegurando su articulación con los procesos de autoevaluación, evaluación externa, fortalecimiento, aseguramiento de la calidad y mejora continua.

La Comisión promoverá la participación de la comunidad universitaria en los procesos de autoevaluación institucional, de carreras y programas, fomentando la cultura de calidad, autorreflexión y mejora continua en la Universidad.

## CAPÍTULO II

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                                              | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                                | Aprobado por:                                   |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares<br>Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /</b><br><b>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador</b><br><b>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación</b><br><b>Interna</b> | <b>Consejo Superior</b><br><b>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 11 de 23 |

## DE LA CONFORMACIÓN

**Art. 15.- De la conformación.** - La Comisión de Evaluación Interna estará conformada de la siguiente manera:

- Rector o su delegado,
- Vicerrector Académico,
- Vicerrector Administrativo,
- Contralor Académico,
- Un representante de los profesores,
- Un representante del personal administrativo,
- Un representante de los estudiantes, y
- Coordinador de Calidad Institucional.

Actuará como Secretario de la Comisión de Evaluación Interna el Coordinador de Calidad Institucional, quien participará con voz, pero sin voto. En caso de inasistencia, la Comisión podrá designar de entre sus miembros un Secretario ad hoc para el desarrollo de la sesión.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión, podrá contar con el acompañamiento técnico, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento. Así mismo, podrá invitar a las sesiones a las personas que considere pertinentes, quienes participarán con voz, pero sin voto.

**Art. 16.- Del Presidente de la Comisión de Evaluación Interna.** - El Presidente de la Comisión de Evaluación Interna será el Rector o su delegado de la Universidad Tecnológica ECOTEC.

**Art. 17.- De las funciones del Presidente de la Comisión de Evaluación Interna.** - Le corresponde al Presidente de la Comisión las siguientes funciones:

- Liderar la Comisión de Evaluación Interna y ejercer su representación.
- Aprobar el orden del día según los temas a tratar en las sesiones de la Comisión de Evaluación Interna.
- Convocar a las sesiones con carácter de ordinaria y/o extraordinaria.
- Presidir y moderar el desarrollo de los debates, así como suspenderlos por causas justificadas.

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 12 de 23 |

- e) Proponer la conformación de subcomisiones, dentro de la Comisión de Evaluación Interna, para realizar actividades específicas dentro del ámbito de sus funciones y designar a sus miembros.
- f) Dirimir con su voto en los casos de empates para la adopción de resoluciones, disposiciones, acuerdos u otros.
- g) Convocar a los responsables de los procesos para tratar asuntos inherentes a su gestión relacionada a la calidad, autoevaluación, evaluación externa, aseguramiento de la calidad y mejora continua.
- h) Asegurar el cumplimiento de las resoluciones, disposiciones u otros adoptados por la CEI.
- i) Suscribir las actas y resoluciones de las sesiones, disposiciones u otros documentos emitidos por la Comisión de Evaluación Interna.

**Art. 18.- De las funciones del Secretario de la Comisión de Evaluación Interna.** - El Secretario de la Comisión de Evaluación Interna deberá:

- a) Emitir las convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de la CEI por disposición del Presidente de la Comisión.
- b) Preparar el orden del día, documentos y/o los asuntos concernientes a tratar en las sesiones de la CEI.
- c) Expedir, suscribir, archivar y custodiar las resoluciones, designaciones, encargos u otros documentos establecidos por la CEI.
- d) Elaborar las actas de las sesiones para su aprobación por parte de sus integrantes.
- e) Otras que le sean encargadas dentro del ámbito de su competencia por el Presidente de la CEI.

**Art. 19.- De la selección de los miembros representantes de profesores, personal administrativo y estudiantes de la Comisión de Evaluación Interna.** – Los representantes de los profesores, del personal administrativo y de los estudiantes que integren la Comisión de Evaluación Interna serán designados por el Rector, considerando perfiles que guarden relación con los procesos de evaluación, aseguramiento interno de la calidad y mejora continua institucional.

Por cada estamento se designará un miembro principal y un miembro suplente.

Para el caso del **representante de los profesores**, este deberá cumplir al menos, con los siguientes requisitos:

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 13 de 23 |

- Ser docente titular a tiempo completo al momento de su designación.
- Haber obtenido resultados de su evaluación integral de “Muy Bueno” o “Excelente”, durante los últimos dos (2) periodos académicos evaluados.
- Haber tenido experiencias previas en procesos de calidad, autoevaluación y evaluación o haber participado en procesos de aseguramiento de la calidad en organizaciones relacionadas o no a la educación superior.

Para el caso del **representante del personal administrativo**, este deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Haber obtenido resultados de su evaluación integral de “Muy Bueno” o “Excelente”, durante el último año.
- Haber tenido experiencias previas en procesos de calidad, autoevaluación y evaluación o haber participado en procesos de aseguramiento de la calidad en organizaciones relacionadas o no a la educación superior.

Los representantes de los profesores y del personal administrativo permanecerán en sus funciones por tiempo indefinido, hasta que presenten su renuncia, se produzca su desvinculación laboral de la Institución o sean reemplazados mediante una nueva designación.

Para el caso del **representante de los estudiantes**, este deberá ser un estudiante de al menos segundo año de su carrera y contar con un promedio académico general mínimo del ochenta y cinco (85), y durará dos (2) años en sus funciones o hasta la culminación de su carrera, lo que ocurra primero.

Para todos los casos, los miembros suplentes asumirán las funciones del principal en caso de ausencia temporal o definitiva, con los mismos derechos y atribuciones durante el tiempo que ejerza la representación.

### CAPÍTULO III DEL FUNCIONAMIENTO

**Art. 20.- De las convocatorias.** - Las convocatorias a las sesiones serán de tipo ordinaria o extraordinaria. Las sesiones ordinarias, serán convocadas al menos una vez cada semestre (6 meses); y, a petición expresa del Presidente de la Comisión de Evaluación Interna, se podrán convocar de manera extraordinaria.

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 14 de 23 |

Las convocatorias a las sesiones de carácter ordinarias serán notificadas con un mínimo de cuarenta y ocho (48) horas de anticipación y las extraordinarias serán convocadas con un mínimo de veinticuatro (24) horas de anticipación. En las convocatorias a las sesiones ordinarias y extraordinarias se hará conocer el orden del día a los miembros de la Comisión de Evaluación Interna. En las sesiones ordinarias se podrán incorporar, bajo previo argumento, otros temas no establecidos en el mismo.

**Art. 21.- De las sesiones y quórum.** - Para sesionar, la Comisión de Evaluación Interna deberá contar con al menos la mitad más uno de sus miembros.

Las resoluciones, designaciones, informes, encargos, acuerdos u otras disposiciones, serán adoptadas por mayoría simple de votos de los asistentes a la respectiva sesión. El Presidente dirimirá, con su voto, los empates que se susciten en las mismas.

## TÍTULO IV

### DE LOS COMITÉS DE CALIDAD DE LAS FACULTADES Y UNIDADES ACADÉMICAS

#### CAPÍTULO I

#### DE LAS FUNCIONES

**Art. 22.- De las funciones.** - Los Comités de Calidad de las Facultades y Unidades Académicas tendrán como función principal dar cumplimiento a las resoluciones de la Comisión de Evaluación Interna en sus respectivas facultades y unidades académicas, así como ejecutar operativamente los procesos de autoevaluación, aseguramiento de la calidad y mejora continua en el ámbito de sus competencias.

Los Comités de Calidad de las Facultades y Unidades Académicas promoverán la participación de la comunidad universitaria, en los procesos de autoevaluación de carreras y programas, fomentando la cultura de calidad, autorreflexión y mejora continua en sus respectivas unidades académicas.

#### CAPÍTULO II

#### DE LAS ATRIBUCIONES

**Art. 23.- De las atribuciones de los Comités de Calidad de Facultades y Unidades Académicas.** - Los Comités de Calidad de las Facultades y Unidades Académicas serán responsables de los procesos de la calidad, autoevaluación, aseguramiento de la calidad

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 15 de 23 |

y mejora continua de sus respectivas facultades y unidades académicas, por lo que, tendrán determinadas como atribuciones, las siguientes:

- a) Aplicar guías, procedimientos, metodologías y programas de autoevaluación de carreras y programas, en todas sus modalidades, considerando la normativa, modelos, estándares e instrumentos técnicos emitidos por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES), así como por otros organismos de regulación, aseguramiento de la calidad y acreditación de la educación superior en el ámbito nacional e internacional; y aquellos definidos en el Sistema Integrado de Gestión institucional, en coordinación con la Contraloría Académica.
- b) Desarrollar e implementar el Plan de Autoevaluación, los planes de mejora continua, de fortalecimiento o de aseguramiento de la calidad en las carreras y programas, en todas sus modalidades, en coordinación con la Contraloría Académica.
- c) Elaborar, en conjunto con la máxima autoridad de su unidad, el informe de autoevaluación de su respectiva unidad académica y su plan de mejoras.
- d) Identificar procesos críticos y proponer acciones correctivas, planes de mejora, planes de aseguramiento de la calidad, planes de fortalecimiento y otros que sean requeridos por el Sistema Integrado de Gestión.
- e) Planificar, ejecutar, evaluar las acciones relacionadas con la preparación de los estudiantes para las evaluaciones de resultados de aprendizaje y exámenes nacionales de habilitación profesional, proponiendo las mejoras correspondientes en carreras y programas.
- f) Elaborar, procesar, archivar, conservar, custodiar y digitalizar toda la información, evidencias y demás documentos correspondientes a los procesos de autoevaluación, evaluación externa y aseguramiento de la calidad, de carreras y programas establecidos en los modelos de evaluación emitidos por el CACES, otros organismos de acreditación y el Sistema Integrado de Gestión institucional, garantizando que su recopilación, organización y conservación se realice conforme a los lineamientos, formatos, estándares y requerimientos documentales definidos por los modelos de evaluación nacional e internacional que resulten aplicables.
- g) Desarrollar procedimientos que permitan llevar a cabo las acciones pertinentes para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de calidad en sus unidades académicas en coordinación con la Contraloría Académica.

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 16 de 23 |

- h) Aplicar los parámetros, criterios, indicadores y estándares de evaluación y control para la consecución de los resultados esperados.
- i) Coordinar, en su unidad académica, el cumplimiento del cronograma de actividades para el proceso evaluación externa, de carreras y programas, en todas sus modalidades, considerando los plazos determinados por el CACES, según corresponda.
- j) Mantener confidencialidad de toda la información de la unidad académica.
- k) Cumplir y hacer cumplir la Constitución y leyes de la República, sus Reglamentos, el Estatuto y demás normatividad interna de la Universidad.
- l) Las demás funciones y deberes, encargos y delegaciones, que le asigne la Comisión de Evaluación Interna y/o la Comisión de Planificación Institucional, en el ámbito de su gestión.

**Art. 24.- De la selección de los miembros de los Comités de Calidad de las Facultades y Unidades Académicas.** – Los responsables de las unidades académicas de grado y posgrado, en todas sus modalidades, designarán a los integrantes de los Comités de Calidad de sus respectivas unidades académicas previa validación del perfil por parte del Contralor Académico.

Los Comités de Calidad estarán integrados por la máxima autoridad de la unidad académica que lo preside, dos (2) representantes de los profesores, un (1) representante del personal administrativo y al menos un (1) representante de los estudiantes.

Para el caso del representante de los profesores, este deberá cumplir al menos uno de los siguientes requisitos:

- a) Ser docente a tiempo completo al momento de su designación y contar con al menos doce (12) meses de relación laboral en la Institución, habiendo obtenido resultados de su evaluación integral de “Muy Bueno” o “Excelente”, durante los últimos dos (2) periodos académicos evaluados.
- b) Haber tenido experiencias previas en procesos de calidad, autoevaluación y evaluación o haber participado en procesos de aseguramiento de la calidad en organizaciones relacionadas o no a la educación superior.

Para el caso del representante del personal administrativo, este deberá cumplir con los siguientes requisitos:

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 17 de 23 |

- Haber obtenido resultados de su evaluación integral de “Muy Bueno” o “Excelente”, durante el último año.
- Haber tenido experiencias previas en procesos de calidad, autoevaluación y evaluación o haber participado en procesos de aseguramiento de la calidad en organizaciones relacionadas o no a la educación superior.

Los representantes de los profesores y del personal administrativo permanecerán en sus funciones por tiempo indefinido, hasta que presenten su renuncia, se produzca su desvinculación laboral de la Institución o sean reemplazados mediante una nueva designación.

Para el caso del representante de los estudiantes, este deberá ser un estudiante de al menos segundo año de su carrera y contar con un promedio académico general mínimo del ochenta y cinco (85), y durará dos (2) años en sus funciones o hasta la culminación de su carrera, lo que ocurra primero, a excepción de los estudiantes de programas que no aplican estos requisitos.

**Art. 25.- De las sesiones y funcionamiento de los Comités de Calidad de Facultades y Unidades Académicas.** - Los Comités de Calidad de las Facultades y Unidades Académicas sesionarán de manera ordinaria cada semestre y extraordinaria cuando se requiera para el cumplimiento de sus funciones.

Para la instalación de las sesiones se requerirá la presencia de al menos la mitad más uno de sus miembros.

Las decisiones, resoluciones y acuerdos serán adoptados por mayoría simple de los miembros asistentes a la respectiva sesión, siendo la máxima autoridad de la unidad académica quien tiene voto dirimente.

De entre sus miembros, la máxima autoridad de la unidad académica designará un Secretario, quien será responsable de la elaboración de actas, seguimiento de acuerdos y custodia de la documentación generada.

## TÍTULO V

### CAPÍTULO I

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 18 de 23 |

## DEL COMITÉ DE DATOS

**Art. 26.- Del Comité de Datos.** - El Comité de Datos es un órgano especializado del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Universidad Tecnológica ECOTEC, responsable de determinar lineamientos para la gobernanza de los datos institucionales, promover la calidad, integridad, consistencia, disponibilidad y seguridad de la información, así como asesorar en la evaluación de las iniciativas tecnológicas que impacten la gestión de los datos institucionales, con el propósito de fortalecer la toma de decisiones, la transformación digital y el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

**Art. 27.- Integración.** - El Comité de Datos estará integrado por:

- a) El Vicerrector Administrativo o su delegado, quien lo presidirá.
- b) El Vicerrector Académico o su delegado.
- c) El Contralor Académico.
- d) El Director de Tecnología e Innovación.
- e) El Subdirector de Tecnología.
- f) El Subdirector de Innovación.
- g) El Coordinador de Data Analytics.
- h) El Coordinador de Calidad Institucional.

Actuará como Secretario del Comité de Datos el Coordinador de Calidad Institucional, quien participará con voz, pero sin voto. En caso de inasistencia, el Comité podrá designar de entre sus miembros un Secretario Ad hoc para el desarrollo de la sesión.

Para el cumplimiento de sus funciones, el Comité, podrá contar con el acompañamiento técnico necesario, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento. Así mismo, tendrá la facultad de invitar a las sesiones a las personas que considere pertinentes, quienes participarán con voz, pero sin voto.

**Art. 28.- Sesiones y quórum.** - El Comité de Datos sesionará de manera ordinaria al menos una (1) vez al mes y, extraordinariamente, cuando sea convocado por el Presidente del Comité, por iniciativa propia o a solicitud de cualquiera de sus integrantes, cuando la naturaleza de los asuntos así lo requiera.

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 19 de 23 |

Las sesiones serán convocadas y presididas por el Vicerrector Administrativo o su delegado.

El Comité se instalará con el quórum de la mitad más uno de sus integrantes y sus resoluciones se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate, quien presida la sesión ejercerá el voto dirimente.

**Art. 29.- Atribuciones.** - Son atribuciones del Comité de Datos:

- a) Proponer políticas, lineamientos, normas y estándares institucionales para la gestión y gobernanza de los datos.
- b) Supervisar la calidad de los datos institucionales, velando por su integridad, consistencia, exactitud, disponibilidad y oportunidad.
- c) Proponer la definición de los responsables de la gestión de los datos institucionales, así como los roles y responsabilidades de las unidades generadoras y administradoras de la información.
- d) Recomendar la adopción, actualización y administración de los catálogos institucionales, nomenclaturas y datos maestros, garantizando la uniformidad de la información y evitando duplicidades entre los sistemas institucionales.
- e) Analizar y recomendar acciones para resolver inconsistencias o conflictos de información entre los diferentes sistemas institucionales, determinando la fuente oficial de los datos.
- f) Revisar periódicamente los indicadores de calidad de los datos y proponer planes de mejora que fortalezcan la confiabilidad de la información institucional.
- g) Evaluar y emitir criterio técnico respecto de los cambios que impacten la estructura o gestión de los datos institucionales, incluyendo modelos de datos, integraciones, catálogos y repositorios institucionales.
- h) Promover la interoperabilidad e integración entre los sistemas de información institucionales, garantizando el intercambio eficiente, oportuno y seguro de los datos.
- i) Evaluar y recomendar la priorización de proyectos tecnológicos relacionados con la gestión de datos, analítica e inteligencia institucional, verificando su alineación con la planificación estratégica institucional.
- j) Promover una cultura institucional orientada a la calidad, gobernanza y uso responsable de los datos mediante acciones de capacitación, sensibilización y mejora continua.

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 20 de 23 |

- k) Supervisar el cumplimiento de las políticas institucionales de seguridad, confidencialidad y protección de los datos, de conformidad con la normativa vigente.
- l) Emitir recomendaciones e informes a las autoridades institucionales sobre el estado de la calidad de los datos, la gobernanza de la información y los proyectos tecnológicos relacionados.
- m) Las demás atribuciones que le sean asignadas por el Consejo Superior Universitario, Comité Ejecutivo o por la normativa institucional vigente, en el ámbito de sus competencias.

## TÍTULO VI

### CAPÍTULO I

#### DE LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**Art. 30.- De la clasificación y niveles de aprobación documental del Sistema Integrado de Gestión.** - El Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Tecnológica ECOTEC organizará su documentación en función de su naturaleza, distinguiendo entre documentos de naturaleza normativa, de gestión y de soporte del Sistema Integrado de Gestión.

- a) Los **documentos de naturaleza normativa** comprenden aquellos que establecen principios, disposiciones obligatorias y criterios regulatorios, así como aquellos que definen la estructura, organización y planificación, incluyendo, de manera enunciativa, más no taxativa, reglamentos, instructivos, normas técnicas, políticas, manuales y planes de alcance institucional.
- b) Los **documentos de gestión** comprenden aquellos orientados a la ejecución operativa de los procesos institucionales.
- c) Los **documentos de soporte del SIG** son los instrumentos necesarios para la implementación de la documentación de naturaleza normativa y de gestión, que comprenden, registros (formatos), lineamientos, metodologías, instrucciones de trabajo, manuales técnicos o de usuario, planes de trabajo, guías, glosario, catálogos, u otros.

**Art. 31.- Aprobación de documentación del Sistema Integrado de Gestión.** - Los niveles de aprobación de los documentos del Sistema Integrado de Gestión se determinarán conforme a su naturaleza, de la siguiente manera:

| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 21 de 23 |

- a) Los **documentos de naturaleza normativa y de gestión** serán conocidos y aprobados por el Consejo Superior Universitario.
- b) Los **documentos de soporte del SIG**, por su carácter instrumental, serán elaborados, actualizados y gestionados por los directores de las unidades o áreas responsables. Dichos documentos deberán contar con la aprobación del Vicerrectorado Académico, del Vicerrectorado Administrativo o del Rectorado, según el ámbito de su competencia, y serán incorporados al SIG a través de la Coordinación de Calidad Institucional.

### DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.** – Las unidades académicas y administrativas realizarán la difusión y capacitación permanente sobre las políticas, procesos, procedimientos, instructivos, manuales y demás documentos que conforman el Sistema Integrado de Gestión en el ámbito de su competencia, asegurando su conocimiento y aplicación por parte de los miembros de la comunidad universitaria.

Todo colaborador o autoridad que asuma un cargo con responsabilidades de dirección, coordinación, supervisión o liderazgo de procesos institucionales deberá recibir, como parte de su proceso de inducción o incorporación, capacitación específica respecto de los procesos, indicadores, riesgos, responsabilidades y documentación del Sistema Integrado de Gestión vinculados a su ámbito de competencia. La Contraloría Académica, la Dirección de Talento Humano y la autoridad inmediata superior correspondiente, garantizarán el cumplimiento de esta disposición.

**SEGUNDA.** - Todas las unidades académicas y administrativas serán responsables de implementar, mantener y mejorar los procesos, procedimientos e instrumentos que les correspondan dentro del Sistema Integrado de Gestión.

**TERCERA.** – Cuando exista cambio de autoridades o responsables de procesos, deberá realizarse un proceso formal de entrega-recepción que incluya los compromisos, indicadores, planes de mejora, riesgos y documentación vigente del Sistema Integrado de Gestión.

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 22 de 23 |

**CUARTA.** – Los documentos oficiales del Sistema Integrado de Gestión deberán mantenerse actualizados y disponibles en el repositorio institucional definido para tal efecto, constituyendo esta la versión oficial vigente.

**QUINTA.** - Cualquier disposición que no esté contemplada en el presente Reglamento o que requiera de una interpretación, será conocido y resuelto por el Consejo Superior Universitario.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

**ÚNICA.** - Deróguese el Reglamento de la Comisión de Planificación Institucional, De la Comisión de Evaluación Interna y Comités de Calidad de la Universidad Tecnológica Ecotec aprobado mediante resolución Nro. 05-14-05-2024-CSU ECOTEC, del 15 de mayo de 2024.

### DISPOSICIÓN FINAL

**ÚNICA.** – El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación por el Consejo Superior Universitario de la Universidad ECOTEC y será de obligatorio cumplimiento para todos los miembros de la comunidad universitaria.

**Comuníquese y Publíquese.** - Dado y firmado en la Sala de Sesiones del Consejo Superior Universitario, de la Universidad Tecnológica ECOTEC, en el Cantón Samborondón, a los 01 días del mes de septiembre de 2026.



Joaquín Hernández Alvarado, PhD.  
**RECTOR**



Ab. Claudia Cedeño Machuca, Mgtr.  
**SECRETARIA GENERAL**

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                               | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                          | Aprobado por:                             |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /<br/>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador<br/>de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación<br/>Interna</b> | <b>Consejo Superior<br/>Universitario</b> |

|                                                                                   |                                                                                                    |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS<br/>ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA DE<br/>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b> | Código:              | CAC-REG-001     |
|                                                                                   |                                                                                                    | Fecha de Aprobación: | 01/09/2026      |
|                                                                                   | <b>CONTRALORÍA ACADÉMICA</b>                                                                       | Nº de Revisión:      | 00              |
|                                                                                   |                                                                                                    | Página:              | Página 23 de 23 |

Control de cambios

| Versión | Fecha de vigencia | Aprobación CSU                                | Descripción de cambios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00      | 01/09/2026        | Resolución Nro.<br>01.09.2026 C.S.U<br>ECOTEC | <p>Se reestablece la versión del reglamento a 00.</p> <p>Actualización del Reglamento incorporando aspectos del Reglamento de Autoevaluación de las Instituciones, Carreras y Programas del Sistema de Educación Superior del CACES aprobado mediante resolución Nro. 141-SO-19-CACES-2025 del 11 de junio de 2025.</p> <p>Se incorpora el Comité de Datos.</p> <p>Se deroga el REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA Y COMITÉS DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ECOTEC aprobado mediante resolución Nro. 05-14-05-2024-CSU ECOTEC.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                                       |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                                                                                                                                                                                 | Revisado por:                                                   | Supervisado por:                      | Aprobado por:                         |
| Reinaldo Ramírez Camba, Mgtr. / Wagner Cañizares Albán, Ph.D. / Sully Ramos Negrete, Mgtr.<br><b>Coordinador de Planificación Institucional /</b><br><b>Coordinador de Calidad Institucional / Coordinador de Evaluación y Control Interno</b> | Rosalynn Ramírez Villacrés, Mgtr.<br><b>Contralor Académico</b> | <b>Comisión de Evaluación Interna</b> | <b>Consejo Superior Universitario</b> |